

JAAARBOEK

VWO 5



Montessori Lyceum Groningen

2020 - 2021

Inhoud

JAARBOEK	1
1. Inleiding	4
2. Beoordelingen en bewaren.	5
3. Literatuur	6
4. Profielwerkstuk (PWS)	7
5. Verandering van vak	7
6. Inhalen en herkansen van toetsen.....	7
7. Overgangsnormen.....	8
8. Onregelmatigheden en herbeoordelingen.	10
10 Aanvullende voorzieningen.	11

1. Inleiding

Beste leerling,

voor je ligt het jaarboek Montessori-VWO 5. Dit boekwerkje staat vol met informatie die je nodig hebt om goed door het komend schooljaar heen te kunnen gaan. Zo staat er bijvoorbeeld voor elk vak in wat er op het programma staat, hoe je je cijfer berekent, wanneer je mag herkansen en wanneer je over gaat (en wanneer niet). Veel van deze informatie is ook belangrijk voor je ouders, dus zorg ervoor dat ook zij het lezen.

Kortom, dit is een belangrijk en onmisbaar boekwerkje, dus lees het goed door! Als iets je niet duidelijk is vraag dan je mentor, vakdocent of ons hoe het zit. Dit schoolexamenboek kun je ook via www.montessorilyceumgroningen.nl inzien.

Het jaarboek bestaat uit twee delen. In het eerste deel staan de algemene schoolregels met betrekking tot het de jaarprogramma's en het schoolexamen (SE), zoals de inhaal/herkansingsregeling, het wisselen van vak en de overgangsregeling. Er bestaat ook een examenregeling van O2G2.

Het tweede deel van het jaarboek bestaat uit het jaarprogramma en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), dat een omschrijving is van alle werkzaamheden, die je in het kader van het jaarprogramma en het schoolexamen voor de verschillende vakken moet verrichten, voordat je over kunt en kunt deelnemen aan het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE). Daar vind je het jaarprogramma van elk vak met daarbij de weging van toetsen en actieve taken. Daarin kun je ook zien, welke beoordelingen uit vwo 5 meegenomen worden naar het examenjaar. Voor gedoubleerde leerlingen is er een regeling voor de vakken Studium Generale en CKV.

We wensen je namens het Montessori-bovenbouwteam een heel goed schooljaar toe.

Bas Blanken & Tim Loos
Teamleiding Montessori-bovenbouw

2. Beoordelingen en bewaren.

Je krijgt als leerling te maken met verschillende vormen van beoordelingen. Het gaat niet alleen om cijfer-, maar ook om letterbeoordelingen. Hieronder een korte beschrijving van de verschillende onderdelen.

Toetsen

In Vwo 5 zijn er vier periodes die elk worden afgesloten met een toetsweek waarin de schriftelijke toetsen worden afgenomen. Toetsen worden met een cijfer beoordeeld. Een deel van de schriftelijke toetsen en mondelinge toetsen telt mee voor het schoolexamen (SE).

Gedurende een periode hebben sommige vakken ook bonus- of vrijstellingstoetsen. Deze toetsen hebben een beperkte omvang en vereisen een geringere voorbereiding. Ze worden in de lessen van het betreffende vak afgenomen.

Er zijn niet alleen schriftelijke, maar ook mondelinge toetsen (bijvoorbeeld bij de talen).

Reglement mondelinge schoolexamens

1. In geval van één examinator wordt het mondelinge examen opgenomen. Zijn er twee examinatoren, dan maken ze een protocol.
2. Als een kandidaat het niet eens is met het hem/haar toegekende cijfer wordt, door middel van de opname of protocol, het mondelinge examen ter beoordeling voorgelegd aan een docent uit dezelfde vaksectie. De kandidaat dient de herbeoordeling uiterlijk op de ochtend na het tentamen aan te vragen bij de secretaris van het eindexamen.
3. Het opgenomen mondelinge examen wordt beluisterd door de examinator, de medebeoordelaar en de kandidaat op een tijdstip dat door de secretaris wordt vastgesteld.
4. Examinator en gecommiteerde (medebeoordelaar) stellen het cijfer voor het mondelinge examen definitief vast. (Eventueel wordt middeling toegepast). Dit kan hoger of lager worden dan het oorspronkelijke cijfer of gelijk blijven
5. Als het cijfer definitief is vastgesteld, wordt dit door de examinator op de administratie vermeld. Dit cijfer wordt door de examinator en de kandidaat vastgelegd.
6. In uitzonderlijke gevallen kan de kandidaat of de examinator bij het mondelinge examen een gecommiteerde aanvragen bij de secretaris van het eindexamen.
7. In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de rector.

Actieve taken (AT) of Praktische opdrachten (PO)

Een actieve taak (AT) of praktische opdracht (PO) maak je meestal samen met een andere leerling/andere leerlingen. Een deel van de actieve taken telt mee voor het schoolexamen (SE). Een AT/PO wordt met een cijfer beoordeeld. Sommige PO's moeten ook gepresenteerd worden. AT/PO's kunnen niet worden herkanst.

Informatie over de uiterste inleverdatum van het eindproduct en beoordelingscriteria krijgt de leerling van de docent. De uiterste inleverdata voor AT/PO's mogen niet liggen

in de periode van zeven kalenderdagen voor en zeven kalenderdagen na elke toetsweek.

Het zonder geldige reden overschrijden van de uiterste inleverdatum van een PO wordt aangemerkt als een onregelmatigheid. Dit kan consequenties hebben voor het cijfer voor het PO.

Handelingsdeel

Bij het vak LO wordt gewerkt met handelingsdelen, waarbij met een letter wordt beoordeeld. De opdrachten van het handelingsdeel worden beoordeeld met NA (= niet akkoord), V (= voldoende) of G (= goed). Voor bevordering naar het volgende leerjaar moet LO met een V of G worden afgesloten.

Berekening van het eindcijfer

Het overgangscijfer wordt berekend op grond van toetsen en actieve taken volgens de weging die per vak in het PTA is aangegeven en wordt op een geheel cijfer afgerond. Voor de berekening van het schoolexamencijfer worden de cijfers op één decimaal vastgesteld. Het gemiddelde van de vakken maatschappijleer, literatuur, CKV en het profielwerkstuk vormen in het examenjaar het combinatiecijfer. Alle vakken tellen hierbij even zwaar. Het minimumcijfer per onderdeel is 3,5. Scoor je lager dan 3,5 dan ben je gedoubleerd/gezakt.

Bewaren van praktische opdrachten, werkstukken en dossiers

Je moet als leerling zelf een (digitale) kopie bewaren van alle praktische opdrachten/actieve taken, werkstukken en dossiers. Dit is nodig om dat werk eventueel later in je schoolcarrière nog te kunnen gebruiken voor schoolactiviteiten en/of om dat werk later indien nodig weer te kunnen tonen. Voor het bewaren kun je je school-OneDrive gebruiken

3. Literatuur

Het vak Literatuur heeft een eigen PTA en wordt op de cijferlijst bij het diploma als onderdeel van het combinatiecijfer opgenomen, zie elders in dit jaarboek. Het vak staat niet apart op het lesrooster, maar komt bij de verschillende talen aan bod. De opdrachten die hiervoor per taal gemaakt worden vormen onderdeel van één literatuuurdossier.

Op de bladzijde voor Literatuur in dit jaarboek en op de werkschema's van de verschillende talen kun je zien wanneer welk onderdeel aan bod komt en wat je in elke periode voor het vak Literatuur moet doen.

Je voert de in het Literatuur-PTA genoemde onderdelen van het literatuuurdossier individueel uit, tenzij door de docent anders aangegeven.

In VWO 6 vindt een mondeling schoolexamen op basis van het literatuuurdossier plaats.

Om tot dit mondeling schoolexamen te worden toegelaten moeten de in het PTA-Literatuur genoemde onderdelen van het literaturoffsier elk minimaal met een V afgesloten zijn.

Als één of meer onderdelen (activiteiten) van het literaturoffsier met een NA wordt beoordeeld, na inlevering van je literaturoffsier op de einddatum, dan word je niet toegelaten tot het mondeling schoolexamen Literatuur.

Het mondelinge schoolexamen Literatuur kan – net als andere toetsen of schoolexamens – herkanst worden. Dit valt onder het herkans-reglement, zie verderop. Voor een herkansing moet je je boekenlijst aanpassen en aanvullende opdrachten uitvoeren.

4. Profielwerkstuk (PWS)

In de laatste periode van het schooljaar 2020-2021 maak je een start met het profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een uitgebreide praktische opdracht, die als onderdeel van het combinatiecijfer vermeld wordt op de cijferlijst. Het profielwerkstuk wordt met een cijfer beoordeeld. Het profielwerkstuk heeft steeds betrekking op een of meer profielvakken. Het profielwerkstuk wordt meestal samen met een medeleerling (in duo's) gemaakt. Voor Technasium-leerlingen maakt het profielwerkstuk deel uit van het vak Onderzoek & Ontwerpen Je presenteert je profielwerkstuk in vwo 6 op PWS-presentatiemiddag of -avond.

5. Verandering van vak

In Vwo 5 is het vrijwel niet mogelijk om nog van vak te veranderen. Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen wordt dit, na overleg met de mentor en de vakdocent, toegestaan. Voorwaarden daarvoor zijn:

- Lesgevende docenten hebben vastgesteld dat de leerling het niveau van het vak/profiel niet aankan en dat de werkhouding niet de aanleiding is.
- Wisseling is alleen mogelijk als er nog ruimte is in een klas en/of lesgroep.
- Ouders/ verzorgers hebben schriftelijke toestemming gegeven voor de wisseling van vak en/of profiel.

6. Inhalen en herkansen van toetsen.

In VWO 5 zijn er vier perioden die elk worden afgesloten met een toetsweek. Let er op dat je ook in de toetsweek moet worden ziekgemeld als je ziek bent en daardoor een toets niet kunt maken.

Inhalen

Als je met geldige reden een toets niet hebt kunnen maken moet je die op de geplande inhaaldag (kort na de betreffende toetsweek) inhalen. Op de inhaaldag kun je

maximaal twee toetsen inhalen. Als je zonder vooraf doorgegeven reden afwezig bent bij een inhaaltoets verlies je één herkansing.

Als je meer dan twee toetsen moet inhalen stel je samen met je mentor (en in overleg met de vakdocenten) een inhaalplan op.

Herkansen

Aan het einde van het schooljaar (kort na periode 4) mag je over het totaal van de eerste drie periodes twee toetsen herkansen. Toetsen van de vierde toetsweek zijn niet herkansbaar.

Het recht op herkansing vervalt als je afwezig is bent bij de afname van de herkanstoets. Mondelinge toetsen, actieve taken en practica zijn niet herkansbaar met uitzondering van de discussie bij het vak Nederlands en Engels.

7. Overgangsnormen.

De overgangsnormen zijn afgeleid van de slaag-/zakregeling voor Vwo. De overgangsnormen zijn gebaseerd op in hele cijfers afgeronde gemiddelden. Elk vak dat een leerling afrondt met een 5 telt als 1 tekort. Elk vak dat een leerling afrondt met een 4 telt als 2 tekorten. Elk vak dat een leerling afrondt met een 3 of lager telt als 3 tekorten.

Bevorderen

Om bevorderd te kunnen worden naar VWO 6 zal de leerling alle toetsen, actieve taken en handelingsdelen die bepalend zijn voor de overgang naar VWO 6 afgerond moeten hebben. Voor de handelingsdelen geldt dat deze met minimaal een V afgerond moeten zijn.

Voorwaarden voor bevordering naar Vwo 6:

Aantal tekorten:	Bevorderd naar:	Gemiddelde score op alle vakken:
0 – 1	Vwo 6	n.v.t.
2	Vwo 6	≥ 6,0
3 in 2 vakken	Vwo 6	≥ 6,0
Aanvullende bepalingen:		
<ul style="list-style-type: none">- Er mag maximaal 1 tekort zijn voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde.- De eindbeoordeling voor het vak LO is een V (voldoende) of G (goed).- De vakken Cambridge, Studium Generale en Cultuur & Wetenschap (C&W) tellen niet mee bij de berekening van de gemiddelde score op alle vakken.		

Bespreekzone

Op voorstel van de teamleider kan een leerling met een lijst die niet voldoet aan bovenstaande eisen in bespreking genomen worden in de overgangsvergadering. Daarvoor moeten de resultaten van de leerling voldoen aan één van de volgende voorwaarden:

- 1 x 4, overige vakken 6 of hoger en onvoldoende compensatie
- 5+5, overige vakken 6 of hoger en voldoende compensatie. De beide onvoldoendes zitten in de eindcijfers van de vakken Nederlands, Engels of wiskunde
- 5+5, overige vakken 6 of hoger en onvoldoende compensatie. Daarnaast is er maximaal één tekort in één van de eindcijfers van de vakken Nederlands, Engels en wiskunde
- 4 + 5, overige vakken 6 of hoger en onvoldoende compensatie. Het cijfer 4 is niet behaald op wiskunde, Nederlands of Engels
- 5 + 5 + 5, overige vakken 6 of hoger en voldoende compensatie. De compensatie is verdeeld over tenminste twee vakken. Daarnaast is er maximaal één tekort in één van de eindcijfers van de vakken Nederlands, Engels en wiskunde
- 5 + 5 + 4, overige vakken 6 of hoger en voldoende compensatie. De compensatie is verdeeld over tenminste drie vakken. Daarnaast is er maximaal één tekort in één van de eindcijfers van de vakken Nederlands, Engels en wiskunde

Bespreken van een leerling in de overgangsvergadering houdt in dat door docenten, mentor en teamleider in de overgangsvergadering ingeschat wordt of de leerling kansrijk kan zijn in het examenjaar na het doorlopen van een reparatietraject. Indien een leerling kansrijk is wordt een reparatietraject aangeboden. Voldoet de leerling aan

de vereisten van het reparatietraject dan wordt hij/zij alsnog bevorderd naar VWO 6. Het reparatietraject is een schriftelijk vastgelegd individueel programma waarin in ieder geval is opgenomen:

- Welke taken (o.a. toetsen en opdrachten) een leerling moet uitvoeren en met welke beoordeling.
- Welke werkhouding van een leerling verwacht wordt.
- Welke ondersteuning de school hierbij biedt.

Uitzonderlijke omstandigheden

De teamleider kan, wanneer er sprake is van uitzonderlijke omstandigheden (bijvoorbeeld t.a.v. gezondheid), een leerling bevorderen naar VWO 6, dan wel ter bespreking opvoeren in de overgangsvergadering.

8. Onregelmatigheden en herbeoordelingen.

Onregelmatigheden

Wanneer een leerling bij een toets, praktische opdracht of handelingsdeel zich aan onregelmatigheden schuldig maakt wordt het Examenreglement O2G2 (zie website) gehanteerd. Bij onregelmatigheden kan het bijvoorbeeld gaan om: spieken, plagiaat, het gebruik of laten afgaan van elektronische hulpmiddelen (o.a. smartphone) bij toetsen en practica en zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets.

Op grond van het Eindexamenbesluit VO kan de school, na raadpleging van de betrokkenen, maatregelen nemen. Een voorbeeld van een dergelijke maatregel is dat het cijfer 1,0 wordt toegekend. Het Examenreglement O2G2 is in te zien op de website van het Montessori Lyceum Groningen.

Herbeoordeling

Als een leerling het niet eens is met een toegekend cijfer voor een schriftelijke toets, mondelinge toets of een praktische opdracht, dient de leerling de volgende procedure in acht te nemen:

- De leerling vraagt binnen vijf werkdagen, nadat het werk individueel besproken is, een herbeoordeling aan.
- In deze aanvraag, die schriftelijk moet worden ingediend, wordt beargumenteerd aangegeven, waarom bezwaar wordt aangetekend. De aanvraag wordt ingeleverd bij de teamleider.
- De teamleider beoordeelt of de argumentatie voldoende is om een herbeoordeling toe te kennen. Als dat het geval is, wordt het werk ter beoordeling voorgelegd aan een docent uit dezelfde vaksectie.
- Bij de herbeoordeling kan het cijfer hoger, gelijk dan wel lager worden vastgesteld. Het laatst gegeven cijfer is bindend.
- In gevallen, waarin het reglement niet voorziet, beslist de rector.
- Voor het geval de leerling het niet eens is met de herbeoordeling of het genomen besluit kan de leerling in beroep gaan op grond van het Examenreglement O2G2.

9. Mentoraat en loopbaanoriëntatie

Mentoraat

Net als in de onderbouw heb je in de bovenbouw een mentor. Een mentor begeleidt ongeveer 20 leerlingen. Regelmatig praat je individueel of in je mentorgroep met de mentor over je vorderingen op school en over andere zaken die je wilt bespreken. Tijdens het schooljaar is de mentor voor jou en/of je ouders het eerste aanspreekpunt. We organiseren drie keer per jaar een mentorspreekavond. Uiteraard kunnen jij of je ouders/verzorgers ook op andere momenten met de mentor contact opnemen.

In het rooster is een apart mentoruur opgenomen. Dit kan door de mentor worden gebruikt om met jou of met (een deel van) de mentorgroep een afspraak te maken.

Er is in de bovenbouw geen aparte docentenspreekavond, met een vakdocent kan wel individueel een afspraak worden gemaakt.

Loopbaanoriëntatie

Alhoewel een vervolgopleiding soms ver weg lijkt, is het verstandig om al op tijd te beginnen met je oriëntatie op de toekomst. Via het decanaat word je regelmatig geïnformeerd over onderwijsbeurzen en voorlichtingsbijeenkomsten. Ook organiseert de school in december een terugkommiddag, waarop oud-leerlingen informatie geven over hun vervolgstudie.

10 Aanvullende voorzieningen.

Algemeen

In de onderbouw is vastgesteld of een leerling recht heeft op aanvullende voorziening. Dit is ook van toepassing in de bovenbouw, tenzij:

- Dit recht in strijd is met de regelgeving met betrekking tot examens.
- In de onderbouw is aangegeven dat het verleende recht alleen in de onderbouw van toepassing is.

Indien een leerling in de bovenbouw geen recht meer heeft gekregen op aanvullende voorzieningen, maar daar wel recht op denkt te hebben, kan de leerling tot uiterlijk een week voor zijn/haar eerste toetsweek via de mentor contact opnemen met het IOT (intern ondersteuningsteam). Het IOT adviseert op basis van de bekende gegevens (al dan niet met een rapportage van een extern deskundige) het bevoegd gezag omtrent het gebruik maken van bijzondere regelgeving. Het bevoegd gezag besluit of een leerling voor bijzondere regelgeving in aanmerking komt. De onderwijsinspectie kan om inzage in de rapportage over deze leerlingen vragen.

Leerlingen met een buitenlandse nationaliteit voor wie Nederlands niet de moedertaal is en die korter dan zes jaar in Nederland verblijven, kunnen een aanvraag doen voor aanvullende voorzieningen. Ook deze aanvragen worden eerst gecontroleerd en daarna op verzoek voorgelegd aan de onderwijsinspectie.

Verlenging van de toetsduur

Als leerlingen recht hebben op verlenging van de toetsduur is de duur van de verlenging:

Toetsduur	Toetsduur-verlenging
45 minuten	+ 10 minuten
60 minuten	+ 10 minuten
75 minuten	+ 15 minuten
90 minuten	+ 20 minuten
120 & 150 minuten	+ 30 minuten