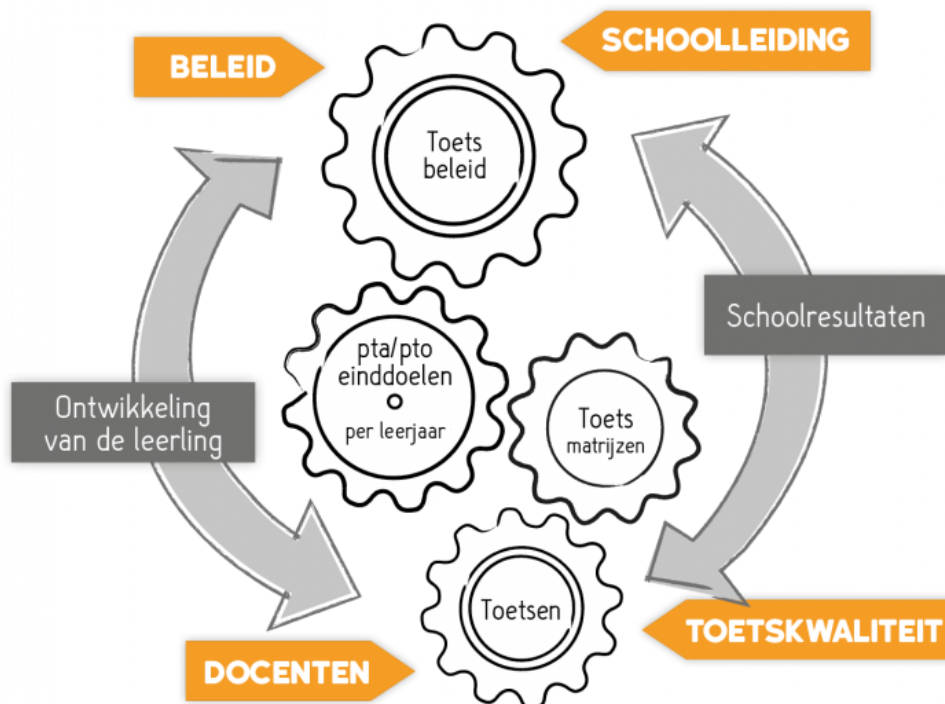


## Integraal Toetsbeleid



## Inhoudsopgave

Visie op toetsing	pagina 3
Toetsbeleid klas 1 en 2	pagina 4
Toetsbeleid klas 3	pagina 9
Toetsbeleid klas 4, 5 en 6	pagina 13

## Visie op toetsing

Leren en ontwikkelen staan centraal op het Montessori Lyceum Groningen. Een onderdeel hiervan is dat leerlingen worden begeleid en uitgedaagd om te leren van hun fouten. Toetsing wordt functioneel ingezet om te checken wat geleerd is en of het geleerde toegepast kan worden. Voorts wordt er voor de leerling en leraar helder waar de leerling op een bepaald moment staat. Het leren is een continu proces waarvan toetsing een onderdeel is.

Toetsing loopt gedurende de schoolloopbaan op qua tijdsduur. Het accent van toetsing ligt in jaar 1 op kennis en bouwt gedurende de jaren op naar toepassing van kennis, zodat de leerling goed voorbereid naar het examen en het vervolgonderwijs gaat. Om te borgen dat leerlingen op niveau blijven worden genormeerde toetsen ingezet. Aan parallelklassen worden dezelfde toetsen gegeven. Toetsresultaten worden geanalyseerd en waar nodig wordt er een verbeteringstraject ingezet.

Een belangrijke doelstelling van het toetsen is dat de leerlingen kunnen checken wat ze weten en waar ze nog aandacht aan moeten besteden. Dit wordt o.a. gedaan door te werken met vraagclassificatie, zoals bijvoorbeeld OBIT of RTTI. Ook maken we gebruik van formatieve evaluatie/toetsing en worden afsluitende toetsen door middel van een toetsanalyseformulier of -bespreking met leerlingen geanalyseerd. Het leren van je fouten staat hier dan centraal en de follow-up die nodig is om verder te komen in je leren. Zo is toetsing een wezenlijk onderdeel van de Plan Do Check Act-cyclus in de les. In sectieplannen wordt hier nadrukkelijk aandacht aan besteed.

Verder wordt gebruik gemaakt van periodieke reflecties bij de leerlingen (door middel van formulieren en gesprekken met de mentor) om te meten hoe zij vooruitgang boeken op school en om terug te kijken naar hoe zij hebben gewerkt en geleerd in de afgelopen periode (het leren door werken en het leren leren).

## Toetsbeleid Jaar 1 en 2

### *Algemeen*

Leren in het Montessori onderwijs is een continu proces. Toetsen zijn hierbij voor de leerling en leraar een hulpmiddel om vast te stellen waar de leerling staat. Toetsen helpen mee bij het opsporen van eventuele achterstanden in de kennis en vaardigheden en de remediëring hiervan. Toetsen zijn ook een hulpmiddel voor de determinatie (het bepalen van de geschikte leerroute voor de leerling). In klas 1 en 2 ligt de nadruk van het toetsen op het streven naar beheersing, leren leren en het leren van de fouten.

Binnen het Montessori onderwijs toetsen wij de stof op verschillende manieren, zoals schriftelijke toetsen, presentaties en het maken van praktische opdrachten. Dit doen wij omdat de leerling dan op verschillende manieren kan laten zien dat zij/hij de stof beheerst en omdat er op deze wijze meerdere vaardigheden worden aangebracht.

Het Montessori Lyceum Groningen kent een schooljaar dat verdeeld is in vier periodes. Per periode hebben leerjaar 1 en 2 twee taken per vak. In totaal zijn dit dus acht taken.

### *Woordbeoordelingen, taken en praktische opdrachten*

Op het Montessori Lyceum Groningen wordt in de eerste twee jaar gewerkt met woordbeoordelingen. Alle beoordelingen worden in woorden (afgekort tot de zgn. letters) uitgedrukt. Hieraan ligt de gedachte ten grondslag dat de stof voldoende moet worden beheerst om door te kunnen en dat de leerling een indicatie krijgt van haar/zijn beheersingsniveau zonder een sfeer van competitie op te roepen.

Op het Montessori Lyceum Groningen wordt gewerkt met taken. Een taak is een leereenheid van kennis en vaardigheden die in weektaken is opgedeeld en die afgesloten wordt met een beoordeling. Naast taken die worden afgesloten met een schriftelijke toets kennen wij praktische opdrachten (PO). Een praktische opdracht is een opdracht die de leerling individueel of in samenwerking in de loop van een periode uitvoert. Daarbij denken we aan het maken van een werkstuk, het uitvoeren van een onderzoek, het maken van een ontwerp en een presentatie. Een praktische opdracht kan ook bestaan uit een aantal kortere opdrachten die tezamen een beoordeling opleveren. Een praktische opdracht wordt niet alleen beoordeeld op de vakinhoud, maar ook op de manier van werken en de mate waarin de leerling bepaalde vaardigheden onder de knie heeft. Kortom, bij een praktische opdracht gaat het om kennen en kunnen.

De toetsen en praktische opdrachten zijn opgenomen in de jaarplanning van de beoordelingen en in de werkwijzer van het betreffende vak. Bij elke praktische opdracht worden door de docent de planning (start, tussendeadlines en uiterste inleverdatum), de tussenliggende begeleiding en de beoordelingscriteria duidelijk aangegeven. De docent zorgt voor genoeg tijd om aan de PO te werken in de les. Hiermee blijft de docent zicht houden op het proces en kan de docent het proces begeleiden.

Een PO wordt beoordeeld met een letter/cijfer en is niet herkansbaar; gaandeweg het proces heeft de leerling genoeg gelegenheid gehad voor verbetering. De docent geeft bij het opstarten van een PO schriftelijk en mondeling aan hoe het begeleidingstraject er voor de leerling uit gaat zien en hoe de leerling begeleiding kan verwachten. Zo kan de leerling de aanwijzingen van de docent gebruiken om het PO nog aan te passen of te verbeteren. Informatie over de uiterste inleverdatum en tussendeadlines van het eindproduct en de beoordelingscriteria krijgt de leerling van de docent. De uiterste inleverdatum voor een PO mag niet liggen in de periode van zeven kalenderdagen voorafgaand aan een toetsweek. De week voorafgaand aan een toetsweek worden er geen toetsen, mondelingen en deadlines van PO's gepland.

#### *Weging van toetsen*

Het rapport van jaar 1 en 2 toont het voortschrijdend gemiddelde van de vakken (het gemiddelde op basis van de beoordelingen op een bepaald moment) Hierbij geldt dat alle taken even zwaar tellen, ongeacht of het om een schriftelijke toets of een praktische opdracht gaat. Er wordt soms voor gekozen om met "deeltaken" te werken. Zo kunnen meerdere kleine deelttoetsen of praktische opdrachten samen één beoordeling vormen, zodat er een evenwichtige weging ontstaat. Het schooljaar kent vier periodes en wordt afgerond met een eindrapport.

#### *Herkansen en leren van je fouten*

In jaar 1 en 2 mogen de leerlingen per periode leerlingen een aantal toetsen herkansen. Dit aantal is alleen in de eerste periode van jaar 1 niet beperkt. Na deze wenperiode geldt een aantal regels dat te vinden is in onderstaand schema. Aan de basis hiervan staat de volgende visie:

Leerlingen moeten voor de toets hun werk hebben afgerond en nagekeken, zodat ze de stof zo goed mogelijk hebben verwerkt en van hun fouten hebben geleerd. De docent controleert dit tijdens de periode en voor de afname van de toets en registreert dit in de takenklapper van de leerling en in zijn haar/eigen administratie (het zgn. aftekenen).

Van een onvoldoende gemaakte toets moet eerst een toetsanalyse doorlopen worden. Die kan bestaan uit een klassikale nabespreking van de toets, uit een individuele

dialogo tussen docent en leerling, uit een individuele toetsanalyse aan de hand van het toetsanalyseformulier of uit een combinatie van deze manieren. De leerling zoekt zo samen met de docent uit wat er in het leerproces niet goed is gegaan en wat beter kan. Een leerling mag herkansen als hij/zij een 'niet-akkoord', 'onvoldoende' of 'matig' heeft gehaald en heeft voldaan aan het aftekenen en de toetsanalyse. Bij een herkansing geldt de hoogste beoordeling. De toetsen van de laatste toetsweek kunnen niet herkanst worden.

### *Faciliteiten*

Leerlingen die in het bezit zijn van een faciliteitenpas (bijvoorbeeld vanwege dyslexie) hebben het recht op meer tijd bij de toetsafname. Een dergelijke pas wordt afgegeven door het interne ondersteuningsteam (IOT). In bijzondere gevallen kan een leerling een laptop tijdens de toetsafname gebruiken of kan een extra herkansing worden toegekend.

### **Toetsduur / Verlenging toetsduur**

Toetsduur	Aantal minuten verlenging van toetsduur
40 minuten (dit geldt voor toetsen tijdens lesweken)	+ 10 minuten
50 minuten (in de toetsweek)	+ 10 minuten

### **Procedure opgeven tussentijdse toets klas 1 en 2**

- De toetsdatum wordt minimaal één week van tevoren doorgeven aan de klas.
- De toetsdatum wordt in Magister genoteerd (als ondersteuning voor leerlingen en mentoren).
- In de week voorafgaande aan de toetsweek mogen geen deadlines vallen van PO's en mogen er geen SO's, toetsen worden afgenomen (wel formatieve/diagnostische toetsen).
- Op dagen waarop herkansingsrondes gepland staan mogen geen andere toetsen en SO's worden afgenomen.
- Er geldt een maximum van drie toetsen per week en maximaal één toets per dag. Twee toetsen op een dag is alleen toegestaan als één daarvan een clustervak betreft (moderne vreemde taal en/of kunst).

### **Procedure afname toetsen**

- Leerlingen moeten altijd werk of studiemateriaal bij zich hebben zodat ze voor zichzelf kunnen werken als de toets ingeleverd is.
- Iedereen blijft in het lokaal, zonder medeleerlingen te storen (dus in stilte), tot het einde van de toets.
- Telefoon/smartwatch in telefoontas

### **Nakijken en invoeren van cijfers**

- Docenten geven de cijfers terug en zetten de cijfers daarna in Magister binnen zeven werkdagen na afname van de toets.
- Cijfers van de toetsweek worden pas na afloop van de toetsweek ingevoerd

### **Algemeen (toetsen/herkansingen)**

- In jaar 1 en 2 gaat de leerling die een toets gemist heeft door ziekte de toets inhalen op de vrijdagmiddag.
- In jaar 1 is een O de laagste beoordeling in periode 1.
- Leerlingen van jaar 1 en 2 kunnen een M, O of N/A herkansen. Hierbij geldt dat de hoogste beoordeling meetelt.
- Bij niet aftekenen van het werk voor het klassikale toetsmoment vervalt het recht op herkansing, in bijzondere gevallen is maatwerk mogelijk
- De toetsen van de laatste toetsweek van het schooljaar kunnen niet worden herkanst.
- Als de leerling zonder geldige reden afwezig is bij de herkansing verliest hij of zij het recht op herkansing.

## Herkansingsregeling jaar 1 en 2 MLG

Jaar	Herkansingen
1	<p>In periode 1 waar gewenst bij M en O.</p> <p>In periode 2 en 3 per periode maximaal twee herkansingen (max. één per vak)</p> <p>In periode 4 één herkansing.</p> <p>Geen herkansing van de laatste toetsweek.</p>
2	<p>In periode 1 één herkansing.</p> <p>In periode 2 maximaal twee herkansingen (max. één per vak).</p> <p>In periode 3 en 4 maximaal één herkansing.</p> <p>Geen herkansing van de laatste toetsweek.</p>

### Procedure herkansingen

- De data van de herkansingsrondes zijn te vinden in de jaaragenda.
- Leerlingen melden zich aan met een herkansingsformulier dat de betreffende docent parafeert.



## **Toetsbeleid Jaar 3**

### *Algemeen*

Leren in het Montessori onderwijs is een continu proces. Toetsen zijn hierbij voor de leerling en leraar een hulpmiddel om vast te stellen waar je als leerling staat. Toetsen helpen mee bij het opsporen van eventuele achterstanden in de kennis en vaardigheden en de remediëring hiervan. Toetsen zijn ook een hulpmiddel voor de determinatie (het bepalen van de geschikte leerroute voor de leerling). In klas 1 en 2 ligt de nadruk van het toetsen op het streven naar beheersing, leren leren en het leren van je fouten. In klas 3 verschuift de aandacht naar determinatie en toepassing van kennis. Binnen het Montessori-onderwijs toetsen wij de stof op verschillende manieren, zoals schriftelijke toetsen, presentaties en het maken van praktische opdrachten. Dit doen wij omdat de leerling op verschillende manieren kan laten zien dat hij/zij de stof beheerst waarbij meerdere vaardigheden worden aangesproken.

### *Taken*

Het Montessori Lyceum Groningen kent een schooljaar dat verdeeld is in vier periodes. Jaar 3 heeft een minimum van zes taken en een maximum van acht taken per jaar.

### *Cijfers*

In het derde leerjaar krijgen de leerlingen cijfers in plaats van letters in verband met de doorstroom naar de bovenbouw en de profielkeuze. De vakken in jaar 3 zijn niet verplicht om een totaal van acht taken te plannen gedurende het schooljaar, er is een minimum van zes taken afgesproken. Dit heeft te maken met het feit dat de vakken grotere toetsstofeenheden hanteren als voorbereiding op de bovenbouw en minder toetsmomenten plannen. Hierbij geldt dat niet alle beoordelingen even zwaar meetellen in de eindweging. De weging van de verschillende taken en beoordelingen is te vinden in Magister.

### *Herkansen*

In jaar 3 zijn twee herkansingsmomenten met elk twee herkansingsmogelijkheden ingepland in het schooljaar. Aan de basis van het leren, werken en toetsen staat de volgende visie:

Leerlingen moeten voor de toets hun werk hebben afgerond en nagekeken, zodat ze de stof zo goed mogelijk hebben verwerkt en van hun fouten hebben geleerd. De docent controleert dit tijdens de periode en voor de afname van de toets en registreert dit in de takenklapper van de leerling en in zijn haar/eigen administratie (het zgn. aftekenen).

Van een onvoldoende gemaakte toets moet eerst een toetsanalyse doorlopen worden. Die kan bestaan uit een klassikale nabespreking van de toets, uit een individuele dialoog tussen docent en leerling, uit een individuele toetsanalyse aan de hand van een toetsanalyseformulier of uit een combinatie van deze manieren. De leerling zoekt zo samen met de docent uit wat er in het leerproces niet goed is gegaan en wat beter kan. In klas 3 is elke toets herkansbaar als de taak is afgetekend met uitzondering van praktische opdrachten. Bij een herkansing geldt de hoogste beoordeling. De toetsen van de laatste toetsweek kunnen niet herkanst worden. Deze toetsen zijn het sluitstuk van het determinatieproces in klas 3; een leerling toont hiermee zonder tweede kans aan waar de leerling staat.

### *Faciliteiten*

Leerlingen die in het bezit zijn van een faciliteitenpas (bijvoorbeeld vanwege dyslexie) hebben het recht op meer tijd bij de toetsafname. Een dergelijke pas wordt afgegeven door het interne ondersteuningsteam (IOT). In bijzondere gevallen kan een leerling een laptop tijdens de toetsafname gebruiken of kan een extra herkansing worden toegekend.

### **Toetsduur / Verlenging toetsduur**

Toetsduur	Verlenging toetsduur
40 minuten (dit geldt voor toetsen tijdens lesweken)	+ 10 minuten
50 minuten (in de toetsweek)	+ 10 minuten
75 minuten (in de toetsweek)	+ 15 minuten

### **Procedure opgeven tussentijdse toets klas 3**

- De toetsdatum wordt minimaal één week van tevoren doorgegeven aan de klas.
- De toetsdatum wordt in Magister genoteerd (als ondersteuning voor leerlingen en mentoren).
- In de week voorafgaande aan de toetsweek mogen geen deadlines vallen van PO's en mogen er geen SO's, toetsen worden afgenomen (wel formatieve/diagnostische toetsen).
- Op dagen waarop herkansingsrondes gepland staan mogen geen andere toetsen en SO's worden afgenomen.

- Er geldt een maximum van drie toetsen per week en maximaal één toets per dag. Twee toetsen op een dag is alleen toegestaan als één daarvan een clustervak betreft (moderne vreemde talen en/of kunst).

### **Procedure afname toetsen**

- Leerlingen moeten altijd werk of studiemateriaal bij zich hebben zodat ze voor zichzelf kunnen werken als de toets ingeleverd is.
- Iedereen blijft in het lokaal, zonder medeleerlingen te storen (dus in stilte), tot het einde van de toets.
- Telefoon/smartwatch in telefoontas

### **Nakijken en invoeren van cijfers**

- Docenten geven de cijfers terug en zetten de cijfers daarna in Magister binnen zeven werkdagen na afname van de toets.
- Cijfers van de toetsweek worden pas na afloop van de toetsweek ingevoerd

### **Regels toetsen en herkansingen**

- Voor jaar 3 en hoger zijn er speciale inhaalmomenten. Deze staan in de jaarplanning.
- Jaar 3 mag alle toetsen herkansen waarbij ook het hoogste cijfer telt. PO's kunnen niet worden herkanst.
- Bij niet aftekenen van het werk voor het klassikale toetsmoment vervalt het recht op herkansing, in bijzondere gevallen is maatwerk mogelijk
- De toetsen van de laatste toetsweek van het schooljaar kunnen niet worden herkanst.
- Als de leerling zonder geldige reden afwezig is bij de herkansing verliest hij of zij het recht op herkansing.

### **Herkansingsregeling jaar 3 MLG**

Jaar 3	In periode 2 maximaal twee herkansingen  Na periode 4 maximaal twee herkansingen.  Geen herkansing van de laatste toetsweek.
--------	--

### **Procedure herkansingen**

- De data van de herkansingsrondes zijn te vinden in de jaaragenda
- Leerlingen schrijven zich digitaal in voor herkansingen

## **Toetsbeleid jaar 4, 5 en 6**

Elke leerling krijgt aan het begin van het schooljaar een schoolexamenboek. Dit schoolexamenboek bestaat uit twee delen. In het eerste deel staan de algemene schoolregels met betrekking tot het schoolexamen (SE), zoals de inhaal/herkansingsregeling, het wisselen van vak en de overgangsregeling. Er bestaat ook een examenregeling van O2G2. Het tweede deel van het SE-boek bestaat uit het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), dat een omschrijving is van alle werkzaamheden, die in het kader van het schoolexamen voor de verschillende vakken moet worden verricht, voordat deelgenomen kan worden aan het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CE). Hierin wordt het jaarprogramma van elk vak met daarbij de weging van toetsen, actieve taken en werkstukken weergegeven.

Tevens staat hier welke beoordelingen meegenomen worden naar het examenjaar. De schoolexamenboeken voor alle leerjaren kunnen worden ingezien via [www.montessorilyceumgroningen.nl](http://www.montessorilyceumgroningen.nl), dit onder 'Praktische info & downloads'.

In de Montessori-bovenbouw krijg je te maken met drie verschillende soorten beoordelingen. Dat zijn: (1) de toetsen, (2) de actieve taken (po's) en (3) de handelingsdelen. Per vak worden er meerdere beoordelingen verspreid over het schooljaar gegeven. Dit gebeurt volgens een planning die aan het begin van het schooljaar bekend wordt gemaakt. Deze beoordelingen zijn ook aangegeven in het PTA van het betreffende vak en op de werkwijzer die je voor elk vak krijgt. Beoordelingen vinden niet onaangekondigd plaats. Hieronder vind je een korte beschrijving van de verschillende beoordelingen.

### **Toetsen**

Toetsen zijn meestal schriftelijke toetsen, maar het kan ook gaan om mondelinge en kijk-/luistertoetsen. Een toets wordt met een cijfer beoordeeld en is onder voorwaarden herkansbaar. Toetsen worden aangekondigd in het PTA en in de werkwijzer van het betreffende vak. In de Montessori-bovenbouw worden de toetsen tussentijds en in eindweken afgenomen volgens een planning die bij de start van het schooljaar bekend wordt gemaakt. De toetsen worden ook aangegeven op de werkwijzers die je bij elk vak krijgt. Als een leerling onverhoopt een toets mist dan wordt deze op de aangewezen inhaal momenten ingehaald. Een leerling die zonder geldige reden een toets of inhaaltoets mist verliest het recht op één herkansing.

Tijdens de toetsweken gelden de volgende regels:

1. De leerling mag tijdens de laatste 15 minuten van de toets het lokaal niet verlaten.
2. De te maken opgaven worden met het gemaakte werk bij de surveillant ingeleverd.
3. De leerling heeft na correctie recht op inzage van het werk.

Als de leerling zonder geldige redenen afwezig is bij deze afspraak voor toetsbespreking, dan vervalt dat recht. Voor de tussentijdse toetsen geldt dat deze over het algemeen in de vakles worden afgenomen. Sommige vakken hebben ook bonus- of vrijstellingstoetsen. Deze toetsen hebben een beperkte omvang en vereisen een geringere voorbereiding. Ze worden in de lessen van het betreffende vak afgenomen. Hierover hoor je meer aan het begin van het schooljaar in de lessen van die vakken.

### **Actieve taken**

Een actieve taak (po) is een opdracht die je individueel of samen in de loop van een periode (soms meerdere) uitvoert. Daarbij kun je denken aan bijvoorbeeld het maken van een werkstuk, het uitvoeren van een onderzoek, het maken van een ontwerp, een bijbehorende presentatie. Een actieve taak kan ook bestaan uit een aantal kortere opdrachten die tezamen een beoordeling opleveren. Een actieve taak wordt niet alleen beoordeeld op de vakinhoud, maar ook op je manier van werken en de mate waarin je bepaalde vaardigheden onder de knie hebt. Kortom, bij een actieve taak gaat het om kennen en kunnen. Ook de actieve taken zijn opgenomen in de jaarplanning van de beoordelingen en in de werkwijzer van het betreffende vak. Bij elke actieve taak worden door de docent de planning (start, tussendeadlines en uiterste inleverdatum), de tussenliggende begeleiding en de beoordelingscriteria duidelijk aangegeven.

Een actieve taak wordt beoordeeld met een cijfer en is niet herkansbaar. De docent geeft bij het opstarten van een actieve taak schriftelijk en mondeling aan hoe het begeleidingstraject er voor jou als leerling uit gaat zien en tot welk moment je begeleiding kunt verwachten. Zo kun je aanwijzingen van je docent gebruiken om je actieve taak nog aan te passen of te verbeteren. Informatie over de uiterste inleverdatum van het eindproduct en beoordelingscriteria krijg je ook van je docent. De uiterste inleverdata voor actieve taken mogen niet liggen in de periode van 7 kalenderdagen voor de toetsweek.

### **Handelingsdelen**

Bij LO krijg je te maken met handelingsdelen. Die worden niet met een cijfer maar met een letterbeoordeling gewaardeerd. Wat is een handelingsdeel? De naam zegt het al een beetje, je moet een bepaalde handeling verrichten. De opdrachten van het handelingsdeel worden beoordeeld met NA (= niet akkoord), V (= voldoende) of G (= goed), afhankelijk van de voortgang bij dit vak. Wanneer een uitwerking met NA wordt beoordeeld, moet je het werk verbeteren en ervoor zorgen dat het uiteindelijk V of G wordt. Een NA wordt namelijk bij de overgang naar het volgend leerjaar meegewogen. Zolang je nog een NA hebt, kun je niet slagen voor je examen.

### **Berekening van het eindcijfer**

Het overgangscijfer wordt berekend op grond van toetsen en actieve taken volgens de weging die per vak is aangegeven en wordt op een geheel cijfer afgerond. Voor de berekening van het schoolexamencijfer worden de cijfers op één decimaal vastgesteld. Sommige vakken zoals maatschappijleer, BSM en CKV worden afgesloten op schoolexamenniveau en kennen geen eindexamen. Deze vakken worden op de volgende manier afgerond. Een voorbeeld: 5,450 wordt 5,5. Het schoolexamencijfer wordt dan een 6. De vakken/onderdelen Maatschappijleer, CKV, profielwerkstuk en literatuur die niet op het centraal schriftelijk examen worden getoetst vormen in het examenjaar een combinatiecijfer. Alle vakken tellen hierbij even zwaar. Het minimumcijfer per vak behorend tot het combinatiecijfer is 3,5. Scoor je lager dan 3,5 dan ben je gedoubleerd/gezakt.

### **Het bewaren van werkstukken, actieve taken en dossiers**

Een leerling dient zelf een (digitale) kopie te bewaren van alle werkstukken, actieve taken en dossiers die beoordeeld worden, zodat hij deze op een later moment in de schoolcarrière kan tonen, raadplegen en/of kan gebruiken ten behoeve van schoolactiviteiten.

### **Reglement voor het in beroep gaan tegen SE-cijfers**

Als een leerling het niet eens is met een toegekend cijfer voor een toets of een praktische opdracht als onderdeel van het **SE**, dient de leerling de volgende procedure in acht te nemen:

De leerling vraagt binnen 3 werkdagen, nadat het werk besproken is, een herbeoordeling aan. In deze aanvraag, die schriftelijk moet worden ingediend, wordt beargumenteerd aangegeven, waarom beroep wordt aangetekend. De aanvraag wordt ingeleverd bij de teamleider en wordt beoordeeld door de directie. Het werk wordt ter beoordeling voorgelegd aan een docent uit dezelfde vaksectie. Het tijdstip van de tweede beoordeling wordt door de teamleider in overleg met de secretaris van het schoolexamen vastgesteld. De examinerator en de medebeoordelaar, die als gecommiteerde optreedt, stellen het cijfer definitief vast. Dit kan hoger of lager worden dan het oorspronkelijke cijfer of gelijk blijven. In gevallen, waarin het reglement niet voorziet, beslist de rector.

Er bestaat ook een examenregeling van het College van Bestuur Openbaar Onderwijs Groep Groningen. Deze ligt ter inzage bij de administratie.

NB: Als een mondelinge examen door één docent wordt afgenomen, dan wordt van het mondelinge een opname gemaakt. Zijn er twee docenten betrokken bij de afname van een mondelinge examen, dan wordt een protocol opgesteld.

In uitzonderlijke gevallen kan de kandidaat of de examinerator bij het mondelinge examen een gecommiteerde (een andere docent voor het betreffende vak) aanvragen bij de teamleider.

### **Onregelmatigheden**

Wanneer een leerling bij het maken van welk deel van het examenwerk dan ook (daaronder vallen dus alle toetsen en andere prestaties) zich aan onregelmatigheden

(bijvoorbeeld spieken of plagiaat) schuldig maakt, kan de schoolleiding na raadpleging van de betrokkenen maatregelen nemen. Ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gesteld. Ook het laten afgaan of gebruiken van een mobiele telefoon tijdens toetsen of practica wordt als onregelmatigheid beschouwd. Een voorbeeld van een maatregel is dat het cijfer 1,0 wordt toegekend.

Voor de procedure, die in zo'n geval gevolgd wordt, zie de Regeling Eindexamen van de Openbaar Onderwijsgroep Groningen. Deze regelgeving ligt bij de administratie ter inzage.

### **Citaten, parafrasen en plagiaat**

Handelingsdelen, actieve taken en het profielwerkstuk worden uiteraard door de leerling zelf gemaakt, al dan niet in (bij de begeleider bekende) samenwerking met medeleerlingen. Hierin is het opnemen van citaten en parafrasen (een parafraze is een in eigen woorden weergegeven citaat) toegestaan, mits als zodanig aangegeven en voorzien van een volledige bronvermelding. Dit geldt voor zowel tekst- als beeldmateriaal.

Onder plagiaat verstaan we het opnemen van citaten en parafrasen op een zodanige wijze dat de schijn gewekt wordt dat het om eigen kennis en inzichten gaat. Plagiaat wordt aangemerkt als een onregelmatigheid en dat betekent dat bij constatering de schoolleiding na raadpleging van de betrokkenen maatregelen zal nemen. Dit kan variëren van het ontzeggen van verdere deelname aan het schoolexamen tot het geheel of gedeeltelijk overmaken van het betreffende onderdeel van het schoolexamen, dan wel het toekennen van het cijfer één.

### **Regeling gebruik van laptop en verlengde examen- en toetsduur**

In principe is in de onderbouw vastgesteld of een leerling recht heeft op bijzondere regelgeving en is die ook van toepassing in de bovenbouw.

Leerlingen en ouders/verzorgers die in de bovenbouw nog menen recht te hebben op deze regelgeving, moeten via de mentor contact opnemen met het zorgcentrum. Het zorgcentrum stelt vast (al dan niet met een rapport van een extern deskundige) of een leerling voor bijzondere regelgeving in aanmerking komt.

De onderwijsinspectie V.O. kan om inzage in de rapporten van deze leerlingen vragen.

Leerlingen met een buitenlandse nationaliteit voor wie Nederlands niet de moedertaal is en die korter dan 6 jaar in Nederland verblijven, kunnen ook aanspraak maken op de bijzondere examenregeling. Ook deze aanvragen worden eerst gecontroleerd en daarna op verzoek voorgelegd aan de onderwijsinspectie.



## Toetsduur / Verlenging toetsduur

Toetsduur	Verlenging toetsduur
40 minuten (alleen een tussentoets in de les)	+ 10 minuten
60 minuten	+ 10 minuten
90 minuten	+ 20 minuten
120 minuten	+ 30 minuten

### Afnemen en inleveren van toetsen

- Telefoon/smartwatch in telefoontas, telefoon/smartwatch in bezit tijdens toets is onregelmatigheid
- De absentie registratie gaat via Magister
- Opmerkingen van leerlingen over de toets worden genoteerd op de omslag
- Leerlingen leveren al het gemaakte werk in en controleren of hun naam op het werk staat
- De laatste 15 minuten mag een leerling het lokaal niet meer verlaten
- Alleen benodigdheden die op de toets/leerlingenlijst vermeld staan worden toegelaten (dit geldt ook voor een laptop)
- Er is in de regel een apart lokaal voor leerlingen met verlenging

### Nakijken en invoeren van cijfers

- De cijfers worden binnen zeven werkdagen nagekeken
- De cijfers van de toetsweek worden pas na de toetsweek ingevoerd
- Toetsen worden in de les besproken en geanalyseerd
- Voor een herkansing is er ruimte voor remediëren in de les

### Herkansingsregeling jaar 4, 5 en 6 MLG

Jaar	Herkansingen
4	<p>In periode 2 één herkansing en na de laatste toetsweek twee herkansingen.</p> <p>Toetsen van de laatste toetsweek kunnen niet worden herkanst. *</p>
5A	<p>Na de laatste toetsweek twee herkansingen</p> <p>Toetsen van de laatste toetsweek kunnen niet worden herkanst *</p>
5H 6A	<p>Na de laatste toetsweek (periode 3 examenjaar) twee herkansingen</p>

\* periode 4 schoolexametoetsen van voorexamenklassen H4 en A5 zijn herkansbaar in examenjaar