

## Protocol Onderwijs op MLG tijdens Corona m.i.v. 2 juni 2021 (volledige heropening) voor leerlingen

### Hygiëne en veiligheid:

De algemeen bekende richtlijnen blijven gelden:

- Het afstandscriterium van 1,5 meter geldt tussen leerlingen en medewerkers, leerlingen hoeven geen 1,5m meer van elkaar te houden .
- We wassen onze handen meerdere keren per dag.
- We gebruiken ontsmettingsgel bij binnenkomst van de school en lokalen.
- We schudden geen handen.
- We hoesten en niezen in onze elleboog.
- We zitten niet aan ons gezicht.

### Corona verschijnselen en ziekmelding:

Bij verkoudheidsklachten (zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn), hoesten, benauwdheid, verhoging of koorts of plotseling verlies van reuk of smaak (zonder neusverstopping) blijven zowel leerling als personeel thuis en laten zich testen. Een personeelslid/leerling mag weer naar school als de corona test een negatieve uitslag heeft.

Bij klachten, passend in het beeld van corona, die zich gedurende de dag ontwikkelen meld je je bij de balie om te overleggen of je naar huis moet. Hierbij gebruiken wij de 'beslisboom' van het Openbaar Onderwijs Groningen, deze kan je ook gebruiken om te bepalen of je wel of niet naar school kan. Deze "beslisboom" staat helemaal onderaan.

Leerlingen die chronisch last hebben van klachten lijkend op corona (denk bijvoorbeeld aan hooikoorts) leveren hierover een verklaring van hun ouders in. Dit is in om discussie te voorkomen.

**Toezicht atrium en gangen:** Normaal gesproken wordt er tussen de leerlingen toezicht gehouden door onze conciërges. Dat is nu niet mogelijk. Daarom wordt er vanuit een aantal vaste punten op afstand toezicht gehouden.

**Kantine verkoop:** De kantine is gesloten voor verkoop.

**Mondkapje:** Sinds 1 december jl. is het dragen van een mondkapje door het onderwijspersoneel en de leerlingen in de school verplicht. Gedurende de les mogen de mondkapjes af, als de leerling en docenten niet door het lokaal bewegen. Als de leerling zich verplaatst, moet het mondkapje weer worden opgedaan. De docent die door de klas beweegt, hoeft geen mondkapje te dragen mits de 1,5 meter afstand tussen de leerling en docent in acht wordt genomen. Verder wordt er overal in de gebouwen een mondkapje gedragen.

### Binnenkomst en vertrek:

- Kom kort voor je eerste lesuur op school en ga na het stallen van je fiets direct naar je lokaal.
- Leerlingen plaatsen hun fiets op de voor hen aangewezen plek.
- Leerlingen nemen hierna de dichtstbijzijnde ingang.
- In de gangen houden we rechts aan (de gangen zijn verdeeld met een middenlijn), geeft waar nodig de medewerker van school de ruimte om te passeren.
- Leerlingen verlaten na hun laatste les zo snel mogelijk de school en de nabije omgeving.

### Pauses:

- Tijdens pauzes kan je terecht in het atrium, de studiezaal, een lokaal (behalve lokaal 15 en 16) en buiten. Aan het einde van de pauze ga je naar het volgend lokaal.
- De gang bij lokaal 15 en 16 en de medewerkersruimte blijft leeg tijdens de pauzes
- De kantine is gesloten voor verkoop.
- Aan het einde van de pauze gaan de leerlingen, bij het horen van de eerste bel, wanneer nodig, wisselen van lokaal. Het lokaal is dan open, verzoek aan de leerlingen om direct naar binnen te gaan en niet te wachten op de gang. De docent komt pas na de tweede bel. Hierdoor kan de docent zich verplaatsen door een lege gang

### Lessen:

- Leerlingen zorgen ervoor dat ze op tijd in de les aanwezig zijn.
- In de lokalen zijn gebieden rondom de borden en bureaus afgeplakt als signalering dat leerlingen niet in dit gebied mogen komen.
- Ieder docentenbureau wordt voorzien van een spatscherm. Leerlingen kunnen indien nodig op uitnodiging van de docent naar het bureau komen aan de kant van het spatscherm. Let hier ook op de 1,5m afstand.
- Docenten lopen tijdens de les niet door het lokaal (er geldt een uitzondering voor de praktijklessen). De lessen LO zullen buiten plaats vinden. Voor sommige praktische vakken is het lastig om de 1,5 meter tussen personeel en leerlingen te waarborgen. De activiteiten moeten zoveel mogelijk worden aangepast.
- Materialen worden klaargelegd en leerlingen verzorgen het uitdelen. Materialen worden iedere les weer schoongemaakt.
- De docent verlaat kort voor het eind het lokaal wanneer deze les heeft in een ander lokaal. De leerlingen blijven zitten in het lokaal totdat de bel gaat en verplaatsen zich dan naar hun volgende lokaal (mocht dit nodig zijn). Laat het lokaal netjes achter.
- Laat zoveel mogelijk ramen en deuren open voor ventilatie.

### Servicebureau:

- Bij de balie van het servicebureau staat een spatscherm.
- Verzoek is om zo min mogelijk in deze ruimte te komen en bij urgente vragen het bezoek zo kort mogelijk te houden. Gebruik liever de email voor vragen aan het servicebureau

### **Gebruik Coendersweg en Semmelweisstraat:**

- Coendersweg: Omdat wij de lokalen aan de Coendersweg delen met een PO school vragen wij de leerlingen om hier dezelfde afspraken te hanteren als in ons hoofdgebouw:

- \* Bij binnenkomst heeft iedereen een mondkapje op
- \* We houden 1,5m afstand van elkaar
- \* we houden de lokalen netjes
- \* zodra de lessen zijn afgelopen verlaten wij het terrein van de Coendersweg
- \* het tussenhek is gesloten, we lopen om via de Coendersweg

- Semmelweisstraat: Omdat wij de Semmelweisstraat delen met een BSO vragen wij de leerlingen om hier dezelfde afspraken te hanteren als in ons hoofdgebouw:

- \* Bij binnenkomst heeft iedereen een mondkapje op
- \* We houden 1,5m afstand van elkaar
- \* onze lokalen bevinden zich op de tweede etage, graag niet op de eerste etage blijven rondhangen
- \* we houden de lokalen netjes
- \* zodra de lessen zijn afgelopen verlaten wij het terrein van de Semmelweisstraat

### **Op school hebben wij de volgende voorzorgsmaatregelen genomen:**

1. De schoonmaak wordt geïntensiveerd met de nadruk op contactpunten.
2. In elk lokaal zijn er voldoende papieren handdoekjes en desinfecterende handgel.
3. Docenten en leerlingen maken bij binnenkomst van het lokaal en bij het verlaten van het lokaal hun eigen werkplek schoon.
4. Het dragen van een mondkapje tijdens het verplaatsen in het gebouw is verplicht.
5. Prullenbakken worden dagelijks geleegd.
6. Alle lokalen krijgen een spatscherm die op het docentebureau wordt geplaatst. In combinatie met de afgebakende ruimte in de klas en het gezamenlijk houden aan de gedragsregels, is het mogelijk dat een docent gedurende de werkdag in het lokaal op 1,5 meter kan functioneren.
7. De inrichting van het lokaal is aangepast. Tussen de eerste tafels en het bord is een ruimte afgeplakt van 1,5 meter die beschikbaar is voor de docent en daarnaast is er een afgebakende ruimte rond het bureau waarin de docent zich op 1,5 meter terug kan trekken bij binnenkomst en bij vertrek van de leerlingen.
8. Docenten lopen niet door het lokaal.
9. Docenten verlaten, wanneer ze een lokaalwissel hebben, kort voor het eind van de les het lokaal om zich voor de bel bij het volgende lokaal te melden. Dat betekent dat leerlingen zich korte tijd zonder toezicht in het lokaal bevinden. Leerlingen blijven op hun plek en verlaten het lokaal wanneer de bel gaat. In de school houden we rechts aan (de gangen zijn verdeeld met een middenlijn) wanneer we ons verplaatsen.
10. Leerlingen bevinden zich tijdens tussenuren niet in de gangen. Je kan dan plaatnemen in het atrium of in de studiezaal.
11. In onze school hangt een relatief modern luchtverversingssysteem. Dit systeem voldoet aan het bouwbesluit.
12. De gang bij de medewerkersruimte en lokaal 15/16 blijft tijdens de pauzes leeg

