



SCHOOLGIDS

2023

2024

m montessori
lyceum
GRONINGEN



VOORWOORD 4

1 WIE ZIJN WIJ 5

- 1.1 Schoolgegevens 6
- 1.2 Montessori Lyceum Groningen 6
- 1.3 Onderwijsvisie 6
- 1.4 Maria Montessori 7
- 1.5 Openbaar Onderwijs Groningen 7

2 LEREN OP HET MONTESSORI LYCEUM GRONINGEN 8

- 2.1 Ons schoolgebouw 9
- 2.2 De schoolorganisatie 10
- 2.3 De niveaus: atheneum, atheneum/havo, havo 10
- 2.4 Atelier, sportstroom en kunst- en cultuurstroom 11
- 2.5 Profielen en licenties 12
- 2.6 Stages 12
- 2.7 Excursies en activiteiten 13
- 2.8 Toelating en plaatsing 13
- 2.9 Leerlingenvolgsysteem 13



3	BEGELEIDING EN ZORG	14	6	AFSPRAAK IS AFSPRAAK	30
3.1	Leerlingenbegeleiding	15	6.1	Ziek en verlof	31
3.2	De mentor	15	6.2	Veiligheid	32
3.3	De decaan	15	6.3	Leerlingenstatuut	34
3.4	Extra aandacht en ondersteuning	15	6.4	Genotmiddelen	34
3.5	Passend Onderwijs	16	6.5	Verzuim en schorsing	34
			6.6	Geschillen en klachten	35
4	BEVORDERING EN EINDEXAMEN	17	7	DE STEM VAN OUDERS EN LEERLINGEN	36
4.1	Bevordering	18	7.1	Ouderraad	37
4.2	Eindexamens	19	7.2	Leerlingenparlement	37
4.3	Doorstroming	20	7.3	Medezeggenschapsraad	37
5	DOOR HET JAAR HEEN	21	8	KWALITEITSZORG	38
5.1	Rooster / lessentabel	22	8.1	Kiezen voor kwaliteit	39
5.2	Vakanties en vrije dagen	25	8.2	Schoolplan en speerpunten	39
5.3	Jaarkalender	25	8.3	De resultaten	40
5.4	Toetsen en rapportage	25	9	ADRESSEN	41
5.5	Communicatie	26	9.1	Publicaties	42
5.6	Leermiddelen	27	9.2	Nuttige adressen	42
5.7	Ouderbijdrage	27			
5.8	Sponsorgelden	29			

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2023-2024. Hierin treft u alle praktische informatie aan die u komend schooljaar nodig heeft. Het Montessori Lyceum Groningen (MLG) is onderdeel van Openbaar Onderwijs Groningen en is voortgekomen uit het Zernike College, net als het Montessori Vaklyceum (MVL) en het Harens Lyceum (HL). Met deze scholen werken wij nauw samen. Wij streven ernaar het montessorionderwijs een belangrijke plaats te geven binnen het openbaar voortgezet onderwijs in Groningen. Onze hoofdlocatie staat aan de Helper Brink 30, in Groningen Zuid. Daarnaast maken wij tijdelijk gebruik van lokalen in het gebouw aan de Coendersweg (deze delen wij met de bovenbouwleerlingen van de Joseph Haydnschool) en het gebouw aan de Semmelweisstraat.

Onze school is lid van de Nederlandse Montessori Vereniging. Als moderne montessorischool vinden we het belangrijk dat onze leerlingen ervaren dat ze worden gezien als individu. We

bieden leerlingen de mogelijkheid om hun eigen talenten en interesses te ontwikkelen en te verdiepen. Bij ons op school creëren we een veilige plek waar leerlingen zich binnen de gestelde kaders op meerdere vlakken kunnen ontwikkelen in hun creatieve denken en hun zelfstandigheid. We dagen ze uit en geven ruimte om te ontdekken, te ontwerpen en te onderzoeken. Binnen en buiten de school krijgen leerlingen de kans om sociale vaardigheden op te doen en zich te ontwikkelen in hun maatschappelijke bewustwording en wereldburgerschap.

Als rector ben ik trots op onze leerlingen en alle medewerkers van de school. Ik weet zeker dat wij met z'n allen weer een mooi en uitdagend jaar tegemoet gaan. Ik wens iedereen een prettig schooljaar.

Natalie Mensinga, rector





HOOFDSTUK 1

WIE ZIJN WIJ

“BIJ ONS KUNNEN LEERLINGEN ZICH ONTWIKKELEN TOT ONAFHANKELIJKE JONGE MENSEN DIE HET BELANGRIJK VINDEN ZICHZELF TE ZIJN EN ANDEREN OOK DIE RUIMTE GUNNEN”



1.1 SCHOOLGEGEVENS

Locatie Helper Brink

Helperbrink 30
9722 EP Groningen
tel. 050 - 321 05 80

www.montessorilyceumgroningen.nl
info@montessorilyceumgroningen.nl

Ziekmeldingen: telefonisch tussen 07:45 en 08:30 uur.

1.2 MONTESSORI LYCEUM GRONINGEN

Het Montessori Lyceum Groningen biedt uitdagend Montessori-onderwijs op atheneum-, atheneum/havo- en havo-niveau. In een stimulerende omgeving ontwikkelen leerlingen zich tot onafhankelijke jonge mensen die het belangrijk vinden zichzelf te zijn en anderen ook die ruimte gunnen. Het Montessori Lyceum Groningen is een school waar alle leerlingen worden gezien.

Het Montessori Lyceum Groningen is een erkende montessori-school. Op het MLG passen we ook andere ideeën toe uit onder meer het vernieuwingsonderwijs (Jenaplan- en Dalton-onderwijs). De brede ontwikkeling van leerlingen staat voorop en de school is uitermate geschikt voor leerlingen die

nieuwsgierig zijn, die willen ontdekken en onderzoeken en graag samenwerken.

Niet iedere leerling leert op dezelfde manier. En binnen het onderwijs gaat het niet alleen om theoretische kennis. Daarom bieden we veel ruimte voor verschillende leerstijlen en werkvormen. De buitenwereld is een essentieel onderdeel van het onderwijsprogramma. We besteden veel aandacht aan actuele gebeurtenissen en de leerlingen leren niet alleen uit boeken, maar ook van en met elkaar. We moedigen ze aan kritisch en creatief te denken en een moreel standpunt te vormen.

Binnen het Montessori Lyceum Groningen wordt er gewerkt vanuit de uitgangspunten van het moderne Montessori-onderwijs. Dit wordt door de Nederlandse Montessori Vereniging samengevat in drie brede ontwikkelingsdoelen:

- Zelfstandigheid
- Creatief (in brede zin)
- Maatschappelijke bewustwording/verantwoordelijkheid

1.3 ONDERWIJSVISIE

'Help mij het zelf te doen.' Deze beroemde uitspraak van Maria Montessori is kenmerkend voor het onderwijs op het Montessori Lyceum Groningen. Het uitgangspunt is dat alle leerlingen verschillen en niet allemaal op hetzelfde moment aan het leren van dezelfde stof toe zijn. Zij ontwikkelen zich het



best als ze op school zelfstandig en in hun eigen tempo kunnen werken. De rol van de docenten is hen daarbij te begeleiden en te stimuleren. Doordat leerlingen hulp krijgen bij het ontdekken waar hun capaciteiten liggen en wat hun talenten zijn, kunnen zij zich ontwikkelen tot totale, zelfbewuste persoonlijkheden.

1.4 MARIA MONTESSORI

Het Montessorionderwijs is ontwikkeld door Maria Montessori (Chiaravalle (Italië) 31 augustus 1870 - Noordwijk 6 mei 1952). Zij werd het meest bekend als pedagoog en studeerde ook geneeskunde, filosofie, wiskunde, biologie, Italiaans en Latijn. Ze was hoogleraar in de antropologie. In 1896 studeerde ze als eerste vrouwelijke arts af aan de universiteit van Rome. Ze kreeg een baan in het ziekenhuis waar ze veel met kinderen te maken had. Ze was zo geboeid door hun ontwikkeling en de pedagogiek dat ze daar haar verdere leven aan wijdde. Haar uitgangspunt is dat een kind een natuurlijke, noodzakelijke drang tot zelfontplooiing heeft. Volgens haar moet je daar als docent gebruik van maken. Dit kan door te onderkennen wat de behoeften van een kind op een bepaald moment zijn en daarop in te spelen door de juiste omgeving en materialen te bieden. Om dat te ondersteunen ontwikkelde ze diverse materialen en methodieken. Meer informatie: www.montessori.nl.

1.5 OPENBAAR ONDERWIJS GRONINGEN

Het Montessori Lyceum Groningen maakt deel uit van de stichting Openbaar Onderwijs Groningen. Openbaar onderwijs

betekent dat iedereen welkom is, ongeacht levensbeschouwing of achtergrond. Onder Openbaar Onderwijs Groningen vallen de openbare scholen voor basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs in de gemeente Groningen. Iedere school legt daarbij eigen accenten en profiteert van de kracht van samenwerking en een gemeenschappelijke ondersteuning. Zie voor meer informatie www.o2g2.nl.





HOOFDSTUK 2

LEREN OP HET MONTESSORI LYCEUM GRONINGEN

*“WE VINDEN HET BELANGRIJK DAT LEERLINGEN
EEN VORM VAN KEUZEVRIJHEID HEBBEN, KARAKTERISTIEK
VOOR MONTESSORIONDERWIJS”*



2.1 ONS SCHOOLGEBOUW

Het Montessori Lyceum Groningen biedt een moderne, vertrouwde en gestructureerde omgeving die leerlingen optimaal uitdaagt en alle mogelijkheden biedt om tot (zelfstandig) leren en exploreren te komen.

Helper Brink, Groningen

Dit sfeervolle en gemoderniseerde gebouw in Helpman huisvest alle jaarlagen. De school is overzichtelijk en kleinschalig georganiseerd. Dit is voor alle leerlingen prettig en vertrouwd. De leerlingen voelen zich veilig en op hun gemak met elkaar.

Het gebouw is ingericht op het bieden van Montessori-onderwijs. Er is veel ruimte voor doorlopende exposities van werkstukken van leerlingen en de lokalen zijn allemaal voorzien van moderne ICT-apparatuur.

Semmelweisstraat 182, Groningen

Aan de Semmelweisstraat maken wij gebruik van 10 theorie lokalen tot onze tijdelijke huisvesting bij het hoofdgebouw aan de Helper Brink klaar is. Het gebouw is kleinschalig en overzichtelijk georganiseerd. Alle lokalen zijn voorzien van moderne ICT-apparatuur.





2.2 DE SCHOOLORGANISATIE

In het schooljaar 2023/2024 bestaat de school naar verwachting uit ruim duizend leerlingen. We hebben in totaal 103 medewerkers, waarvan 87 docenten en 16 overige medewerkers.

Rector

Natalie Mensinga n.mensinga@o2g2.nl

Teamleiders

De school is opgedeeld in vier teams, met ieder een eigen teamleider die verantwoordelijk is voor het onderwijs binnen zijn afdeling.

- Sanne de Vries a.i. *teamleider jaar 1 en 2 havo, atheneum/havo en atheneum*
sanne.devries@o2g2.nl
- Bas Blanken *teamleider jaar 3 en 4 havo en atheneum*
b.blanken@o2g2.nl
- Lianne van Voorthuisen *teamleider jaar 5 en 6 havo en atheneum*
l.vanvoorthuisen@o2g2.nl
- Monica de Blok mdeblok@o2g2.nl

Ieder team wordt ondersteund door een coördinator leerlingzaken die zich bezighoudt met alle mentor- overstijgende zaken rondom de leerling:

- Janneke Colijn *coördinator leerlingzaken jaar 1 en 2 atheneum/havo en atheneum*
j.colijn@o2g2.nl
- Henri Boer *coördinator leerlingzaken jaar 3 en 4 havo en atheneum*
h.h.boer@o2g2.nl
- Fenna de Groot *coördinator leerlingzaken jaar 5 en 6 havo en atheneum*
f.h.de.groot@o2g2.nl

De contactgegevens van de mentoren en docenten van de onderbouw staan op de website:

www.montessorilyceumgroningen.nl

2.3 DE NIVEAUS: ATHENEUM, ATHENEUM/HAVO EN HAVO

Atheneum (plus)

Atheneumleerlingen die extra uitdaging nodig hebben, krijgen op het Montessori Lyceum Groningen een verzaamd programma. De vaklessen bieden meer uitdaging en leerlingen volgen de extra vakken Cambridge Engels en Studium Generale Junior. Het atheneum heeft in de bovenbouw de profielen cultuur & maatschappij, economie & maatschappij, natuur & gezondheid en natuur & techniek.



Atheneum/havo

In de eerste en tweede klas volgen de leerlingen met een atheneum-, of atheneum/havo-advies onderwijs in de dakpanklas atheneum/havo. De lessen en toetsen zijn op atheneumniveau. Aan het einde van de tweede klas bepalen de scores van de leerlingen en hun ontwikkeling of ze doorgaan op de havo of het atheneum. Wanneer het eerder gewenst is dat de leerling op havoniveau verder werkt, wordt er gedifferentieerd en krijgt de leerling les en toetsing op havoniveau.

Havo

Leerlingen met een nadrukkelijk havo-advies plaatsen we in een havoklas waarin lessen en toetsing op havoniveau worden aangeboden.



2.4 ATELIER, SPORTSTROOM EN KUNST- EN CULTUURSTROOM

Binnen ons reguliere lesaanbod is veel ruimte voor kunst, cultuur en sport. Eerste en tweede klas leerlingen die graag extra kunst- en cultuurlessen willen volgen, of juist meer willen sporten, kunnen kiezen voor de sportstroom of de kunst- en cultuurstroom. Tijdens de atelierlessen volgen de leerlingen lessen binnen de door hun gekozen stroom. Deze stromen bestaan naast de reguliere stroom.

Regulier atelier

Tijdens deze atelierlessen staat het vakoverstijgend en thematisch onderwijs centraal. Dit wordt gegeven door verschillende docenten van diverse vakken. Hierbij gaat het vooral om het verder ontwikkelen van vaardigheden zoals samenwerken en presenteren.

Sportstroom

Tijdens de atelierlessen volgen leerlingen van de sportstroom een gevarieerd programma met praktijk- en theorielessen, sportclinics en speciale themalessen.

Kunst- en cultuurstroom

Tijdens de atelierlessen gaan leerlingen aan de slag met allerlei kunstvormen en leren verschillende technieken kennen. Soms komen kunstenaars workshops geven. Ook gaan deze leerlingen regelmatig naar concerten, toneelvoorstellingen en exposities.



2.5 PROFIELEN EN LICENTIES

Bovenbouwleerlingen kunnen kiezen uit één van de volgende profielen: cultuur & maatschappij, economie & maatschappij, natuur & gezondheid en natuur & techniek.

Kunst en cultuur

Kunst en cultuur spelen een belangrijke rol in het onderwijs. We zetten het in als bron voor verbeelding en creatief denken. Het Montessori Lyceum Groningen is een erkende Cultuurprofielschool. In de onderbouw kunnen leerlingen kiezen voor de kunst & cultuurstroom. Op alle niveaus kunnen leerlingen eindexamen doen in muziek, beeldende kunst of drama.

Gamma en bèta

Sinds 2017 is het Montessori Lyceum een Geo Future school. Hierbij leren de leerlingen onderzoekend te werken op het grensvlak van gamma en bèta, waarbij ze niet alleen in, maar ook buiten de school leren.

2.6 STAGES

Om zich voor te bereiden op de toekomst lopen alle leerlingen van het Montessori Lyceum Groningen diverse stages. Leren door te doen is een waardevolle aanvulling op het reguliere lesprogramma. Hoewel de overheid de verplichte maatschappelijke stage (MAS) heeft afgeschaft, heeft de school de keuze

gemaakt deze te behouden. De maatschappelijke stage past goed bij de montessoriprincipes en burgerschapsvorming. Leerlingen komen in aanraking met de maatschappij en verleggen hun grenzen.

De eerste twee jaar besteden leerlingen dertig uur aan hun maatschappelijke stage. Die regelen ze in principe zelf. De uren mogen niet allemaal op dezelfde plaats besteed worden, om zo met diverse soorten vrijwilligerswerk in aanraking te komen. Als ze het te spannend vinden om alleen stage te lopen, mogen ze dit ook in tweetallen doen. Jaarlijks is er een MASdag waarop leerlingen de hele dag aan hun stage besteden.

In de derde klas is er een meerdaagse arbeidsoriëntatiestage. Leerlingen regelen ook deze stage zelf. We stimuleren ze een bedrijf/beroep te kiezen dat past bij het profiel waarvoor ze interesse hebben. Ze kunnen dan zelf ervaren of de richting bij hen past.





2.7 EXCURSIES EN ACTIVITEITEN

Het belang om leerlingen te leren over grenzen te kijken, krijgt op het Montessori Lyceum Groningen onder meer vorm door diverse excursies in binnen- en buitenland. Grensverleggend onderwijs houdt tevens in dat er veel aandacht is voor de brede ontwikkeling van leerlingen. Kunst en cultuur hoort bij het onderwijsaanbod en we organiseren regelmatig culturele excursies. In de vierde klas is er een grootschalige uitwisseling met buitenlandse scholieren.

Alle havo 4- en atheneum 4-leerlingen gaan een week naar scholen in Spanje, Italië, Frankrijk, Slowakije en Duitsland. Zij verblijven daar bij een leerling van de ontvangende school. Later in het jaar komen de buitenlandse leerlingen naar Groningen om kennis te maken met ons onderwijssysteem en onze cultuur. Zij maken op hun beurt een kleine week onderdeel uit van hun Nederlandse gastgezin.

Ook teambuilding speelt een grote rol. De klassen veranderen door de jaren heen van samenstelling waardoor de leerlingen steeds nieuwe groepen vormen. Om de band te bevorderen tussen leerlingen onderling en leerlingen met hun docenten, organiseert de school diverse activiteiten. Zo gaan de leerlingen van jaar 1 en 2 ieder jaar gezamenlijk op een kennismakingskamp.

De school neemt deel aan het Science Honors programma van de Hanze. Het gaat hier om havotalent (h)erkennen.

Op de [website](#) vindt u door het jaar heen informatie over de excursies en activiteiten.

2.8 TOELATING EN PLAATSING

Het Montessori Lyceum Groningen is een openbare school, wat betekent dat iedereen welkom is. Aanmelden kan digitaal via de beveiligde website: aanmeldingvo.o2g2.nl

Op het Montessori Lyceum Groningen worden leerlingen geplaatst met een schooladvies havo, atheneum/havo of atheneum. Het schooladvies van de leerkracht van de basisschool is leidend voor plaatsing. De toelatingsprocedure kunt u hier downloaden: www.o2g2.nl

2.9 LEERLINGVOLGSYSTEEM

De resultaten en vorderingen van de leerlingen worden bijgehouden in Magister. Zowel de leerlingen als de ouders hebben toegang tot Magister. Met behulp van input vanuit overdrachtsformulieren vanuit het PO, gesprekken tussen leerlingen/ouders en mentoren en tussen leerlingen en docenten wordt de ontwikkeling van de leerling gevolgd. Deze gesprekken vinden meerdere keren per jaar plaats. In combinatie met de resultaten vanuit Magister en input vanuit de verschillende gesprekken is het mogelijk voor docenten om in te spelen op te specifieke behoeftes van de verschillende leerlingen.



HOOFDSTUK 3

BEGELEIDING EN ZORG

*“MENTOREN HEBBEN EEN BELANGRIJKE ROL IN DE
BEGELEIDING VAN LEERLINGEN BIJ HET ONDERWIJSLEERPROCES”*



3.1 LEERLINGENBEGELEIDING

Op het Montessori Lyceum Groningen is begeleiding van de leerlingen vanzelfsprekend. We hebben veel aandacht voor ondersteuning bij het leerproces, studie- en beroepskeuze en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We leren de leerlingen om zelfstandig te werken. Ze leren weektaken plannen en huiswerk maken. Omdat leerlingen veel van elkaar kunnen leren, stimuleren we samenwerking waar mogelijk.

De klassen veranderen door de jaren heen van samenstelling waardoor de leerlingen steeds nieuwe groepen vormen. Om de onderlinge band te bevorderen houden we de groepsprocessen nauwlettend in de gaten en organiseren we regelmatig diverse activiteiten. Indien nodig kan het ondersteuningsteam leerlingen extra begeleiden. Meer informatie over leerlingenbegeleiding in het algemeen is hier te vinden [> begeleiding](#).

3.2 DE MENTOR

Elke klas heeft een mentor die voor leerlingen en ouders het eerste aanspreekpunt is als het gaat om schoolse zaken en problemen. In jaar 1 en 2 en 3 werken wij, waar mogelijk, met een dubbel mentoraat. Mentoren hebben een belangrijke rol in de begeleiding van leerlingen bij het onderwijsleerproces, denk aan coaching, het trainen van studievaardigheden, het begeleiden van het studie- en beroepskeuzep proces en het bijhouden en bespreken van de studieresultaten. Ook op sociaal gebied hebben mentoren een centrale plaats in de klas. Zij houden in de gaten hoe leerlingen zich voelen en dat de klas

als groep goed functioneert. Voor meer informatie, kunt u hier terecht [> mentoraat](#)

3.3 DE DECAAN

Het Montessori Lyceum Groningen werkt met een decanaat-bureau. Gesprekken over sector- of profielkeuze in de onderbouw, en over studie- en beroepskeuze in de bovenbouw (loopbaanoriëntatie) zijn in eerste instantie met de mentor. Het decanaat ondersteunt en informeert de mentoren over open dagen, meeloopdagen en diverse andere zaken op het gebied van loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB). Ook voor vragen over studiefinanciering kunnen leerlingen en ouders bij het decanaat terecht. Het decanaat is te bereiken via het mailadres: j.rijswijk@o2g2.nl

3.4 EXTRA AANDACHT EN ONDERSTEUNING

De mentor is de spin in het web als het gaat om de begeleiding van leerlingen in hun leerproces. In veel gevallen is dit voldoende. Het kan zijn dat leerlingen meer ondersteuning nodig hebben. Op het Montessori Lyceum Groningen is veel mogelijk, zoals faalangstreductietraining, hulpmiddelen en faciliteiten voor leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie, extra ondersteuning voor leerlingen met AD(H)D, lichamelijke beperkingen etc.

Het Montessori Lyceum Groningen maakt gebruik van het Interne Ondersteuningsteams (IOT) en kan een beroep doen



op een orthopedagoog, een ondersteuningscoördinator en leerlingenbegeleiders. De mentor is in overleg met ouders, leerling en coördinator leerlingzaken verantwoordelijk voor het aanmelden van een leerling. Wat wel en niet tot de mogelijkheden behoort en welke voorwaarden van toepassing zijn, staat beschreven in het ondersteuningsprofiel. Hier kunt u dit document downloaden: > [ondersteuningsprofiel](#)

Het dyslexieprotocol staat hier: > [dyslexieprotocol](#)

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Edwidge van der Heijden, *ondersteuningscoördinator*
e.vanderheijden@o2g2.nl

3.5 PASSEND ONDERWIJS

In de regio Groningen is passend onderwijs geregeld in een samenwerkingsverband waarin we de krachten bundelen om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben optimaal te begeleiden. De scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor alle leerlingen die in deze regio wonen. De scholen maken onderling afspraken over de extra ondersteuning.

Meer informatie over Passend Onderwijs kunt u vinden op de website www.passendonderwijsgroningen.nl.





HOOFDSTUK 4

BEVORDERING EN EINDEXAMEN

*“EEN GOEDE DOORSTROOM NAAR HET VERVOLGONDERWIJS
IS ESSENTIEEL VOOR DE TOEKOMST VAN LEERLINGEN”*



4.1 BEVORDERING

Onderbouw

In de onderbouw gaan we uit van de volgende regels:

- In dakpanklassen geven we les en toetsen we op het hoogste dakpanniveau. Waar nodig zullen de docenten differentiëren.
- Een door de rapportvergadering schriftelijk verstrekt niveauadvies is een eerste keer adviserend, het tweede advies is bindend. De leerling zullen we vanaf dat moment op het lagere niveau toetsen en beoordelen.
- Een leerling mag maximaal twee taken achterstand oplopen per jaar (maximaal één per vak). Bij een onvolledige periode ronden we het gemiddelde naar beneden af.
- De vergadering kan in incidentele gevallen de teamleider een beargumenteerd advies geven om af te wijken van de overgangsnormen.

De vergadering kan in incidentele gevallen de teamleider een beargumenteerd advies geven om af te wijken van de overgangsnormen.

Aan het eind van het schooljaar beslist het docententeam in de overgangscommissie/overgangsvergadering of een leerling al dan niet bevorderd wordt. Deze uitslag is bindend. Aandachtspunten bij deze bespreking zijn de resultaten op het eindrapport, de ontwikkeling van de leerling, persoonlijke omstandigheden en de perspectieven bij bevorderen, doubleren, op- of afstromen. Tijdens de bespreking kunnen





persoonlijke omstandigheden en gegevens over de leerling de doorslag geven. Het gaat dan o.a. om studiegedrag, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen, motivatie, problemen van sociaal-emotionele aard, leerproblemen. Doubleren is alleen toegestaan als docenten vinden dat dit wenselijk en kansrijk is. Doubleren is op het MLG geen recht. Het is niet mogelijk om bezwaar aan te tekenen tegen de beslissing van de docenten. Het gaat namelijk om een inhoudelijke beslissing die de docenten nemen vanuit hun expertise en professionaliteit. Er is wel de mogelijkheid om revisie aan te vragen bij de beroepscommissie.

Voor verdere informatie over bevordering, overgangsnormen en toets/herkansingsregelingen kunt u kijken bij ons integraal toetsbeleid. Deze is terug te vinden op onze [website](#).

Beroepscommissie

Op het Montessori Lyceum Groningen bestaat de mogelijkheid om bij de beroepscommissie revisie aan te vragen van de beslissing van de overgangsvergadering. De beroepscommissie doet de overgangsvergadering niet over, maar oordeelt of er gewichtige omstandigheden zijn die niet bekend waren bij het nemen van het besluit. Indien er sprake is van dergelijke omstandigheden zal de beroepscommissie het beroep aannemen en wegeen. De beroepscommissie bestaat uit de rector en een aantal teamleiders van het Montessori Lyceum Groningen. Tijdens de vergadering zijn de teamleider en mentor van uw zoon/dochter aanwezig.

4.2 EINDEXAMENS

Havo 5 en atheneum 6 zijn de eindexamenjaren. Bij het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen het Schoolexamenboek waarin voor elk vak het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat. Dit is te vinden op onze [website](#).

In het eindexamenjaar staat het afronden van het examen-dossier centraal. Het examendossier bestaat uit twee delen. Eerst rondt de leerling het School Examen (SE) af om daarna in mei mee te doen aan het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CSE). De resultaten van het SE en CSE bepalen samen de eindcijferlijst en daarmee of een leerling geslaagd is.

Voor sommige vakken hebben de leerlingen alleen een schoolexamen.

De slaag-/zakregeling geeft aan of een examenkandidaat geslaagd is en is ook opgenomen in het Schoolexamenboek HAVO 5/VWO 6.

Slaag-/zakregeling HAVO en VWO

Een leerling is geslaagd als:

- Het gemiddelde cijfer voor het centraal schriftelijk eindexamen (CSE) 5,5 of hoger is.
- Er in de eindcijfers voor de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde ten hoogste één tekort is behaald.
- Eindcijfers:
 - Alle eindcijfers 6 of hoger zijn.



- Een eindcijfer een 5 (1x5) is en de andere eindcijfers 6 of hoger zijn.
- Een eindcijfer een 4 (1x4) is en het gemiddelde van alle eindcijfers 6,0 of hoger is.
- Twee eindcijfers een 5 zijn (2x5) en het gemiddelde van alle eindcijfers 6,0 of hoger is.
- Een eindcijfer een 5 is en een eindcijfer een 4 is (1x5, 1x4) en het gemiddeld van alle eindcijfers 6,0 of hoger is.
- Een leerling alle handelingsdelen met een voldoende (V) of (G) heeft afgerond.
- Een leerling alle onderdelen van het schoolexamen (SE) heeft afgerond.
- (Alleen van toepassing voor HAVO:) Een leerling die geen wiskunde in het vakkenpakket heeft een afsluitende rekentoets heeft gemaakt die beoordeeld is.

Indien een leerling voor één van de vakken het eindcijfer 3 of lager haalt is de leerling per definitie niet geslaagd.

De vakken maatschappijleer, CKV, literatuur en het profielwerkstuk vormen een combinatiecijfer. Alle vakken tellen hierbij even zwaar. De cijfers voor de afzonderlijke vakken en voor het profielwerkstuk worden eerst afgerond op gehele cijfers en vervolgens gemiddeld. Het eindcijfer voor het combinatiecijfer wordt afgerond op een geheel cijfer. Let op: als één van de onderdelen beoordeeld is met een cijfer lager dan

een 3,5 kun je nog wel deelnemen aan het CSE, maar kun je per definitie niet slagen.

4.3 DOORSTROMING

Doorstroom naar het vervolgonderwijs is essentieel voor de toekomst van leerlingen. De havo bereidt leerlingen voor op doorstroom naar het hoger beroepsonderwijs (hbo) of het atheneum. Het atheneum is de basis voor een vervolgopleiding aan een universiteit (wetenschappelijk onderwijs) en het hoger beroepsonderwijs (hbo).





HOOFDSTUK 5

DOOR HET JAAR HEEN

*“OMDAT LEERLINGEN OOK VEEL VAN ELKAAR KUNNEN LEREN,
STIMULEREN WE SAMENWERKING”*



5.1 ROOSTER

Het basis schoolrooster van uw zoon of dochter is te raadplegen op Magister/Zermelo. Het gebeurt regelmatig dat we het dagrooster wijzigen. Wijzigingen in het rooster vermelden we in Magister en Zermelo.

Hiernaast staan de tijden voor het reguliere lesrooster en ons verkort lesrooster.



Regulier rooster (50 minuten)

<i>Lesuur</i>	<i>Van</i>	<i>Tot</i>
1	8.30	9.20
2	9.20	10.10
<i>Pauze</i>	<i>10.10</i>	<i>10.30</i>
3	10.30	11.20
4	11.20	12.10
<i>Pauze</i>	<i>12.10</i>	<i>12.40</i>
5	12.40	13.30
6	13.30	14.20
<i>Pauze</i>	<i>14.20</i>	<i>14.35</i>
7	14.35	15.25
8	15.25	16.15

Verkort rooster (40 minuten)

<i>Lesuur</i>	<i>Van</i>	<i>Tot</i>
1	8.30	9.10
2	9.10	9.50
<i>Pauze</i>	<i>9.50</i>	<i>10.05</i>
3	10.05	10.45
4	10.45	11.25
<i>Pauze</i>	<i>11.25</i>	<i>11.45</i>
5	11.45	12.25
6	12.25	13.05
<i>Pauze</i>	<i>13.05</i>	<i>13.20</i>
7	13.20	14.00
8	14.00	14.40



Lessentabel onderbouw

	A1	AH1	H1	A2	AH2	H2	A3	H3
ned	3	3	3	3	3	3	3	3
eng		2	2		3	3	3	3
cam	3			3				
fra	2	2	2	2	2	2	2	2
spa	2	2	2	2	2	2	2	2
dui	2	2	2	2	2	2	2	2
m&m	2	2	2	3	3	3		
wis	3	3	3	4	4	4	3	3
sci	2	2	2	3	3	3		
te	1	1	1	1	1	1	1	1
hv	1	1	1	1	1	1	1	1
mu	1	1	1	1	1	1	1	1
dr	1	1	1	1	1	1	1	1
tn	1	1	1	1	1	1		
lo	3	3	3	2	2	2	2	2
ml	1	1	1	1	1	1	1	1
STJ	1			1				
atel	2	2	2	2	2	2		
gs							2	2
ak							2	2
ec							2	2
na							2	2
sk							2	2
bio							2	2
kwt	1	3	3	1	2	2	2	2





Lessentabel bovenbouw

	A4	H4	A5	H5	A6
ned	3	3	3	3	3
eng	3	3	3	3	2
cam	1		1		
wia	3	4	3	3	3
wib	3	4	3	4	4
ec	3	3	3	3	3
ak	2	3	3	3	3
gs	3	3	3	3	3
bi	3	3	3	3	3
sk	2	3	3	3	3
na	3	3	3	3	3
ScB		1	1		
dui	3	3	3	3	3
spa	3	3	3	3	3
fra	3	3	3	3	3
kua		1	1	1	1
kubv	2	2	2	2	2
kudr	2	2	2	2	2
kumu	3	2	2	2	2
ckv	1	2	1		
maw	2	3	2	3	3
fil			3		3
STU			1	1	1
beco	2	3	2	3	
lo	2	2	2	1	1

	A4	H4	A5	H5	A6
bsm	2	2	2	3	3
inf			2	2,5	2,5
c&w	1		1		1
o&o			4	5	4
ml (v)	1	1	1	1	1

Wat gebeurt er bij lesuitval?

Als een docent ziek is of een vorm van verlof heeft, vangt de roostermaker dit zo goed mogelijk op. We zorgen er zo voor dat er zo min mogelijk lesuitval ontstaat. Een roosterwijziging is voor de leerlingen op tijd zichtbaar in Magister. Gaat het om het eerste of laatste lesuur van de dag, dan komt dit meestal te vervallen.

Alle tussenliggende uren in het rooster vullen we, waar mogelijk, op met zogenaamde steruren. Een collega, soms van een ander vak, zal dan invallen en de leerlingen aan de hand van het werkschema aan het werk zetten. Steruren staan in het rooster van de docenten. Mochten er te weinig steruren inzetbaar zijn, dan heeft inzet van de beschikbare steruren bij klas 1 prioriteit, daarna klas 2. Als het niet anders kan, dan krijgen klas 1 en 2 een tussenuur. Leerlingen kunnen dan in de studiezaal terecht om zelfstandig te werken. Leerlingen uit klas 3 en hoger hebben bij lesuitval een tussenuur en worden geacht zelfstandig te werken in de studiezaal.



We proberen tussenuren te voorkomen en te zorgen voor een zo goed mogelijk passend lesrooster voor leerlingen.

Bovenbouw

In de bovenbouw krijgen leerlingen twee soorten lessen: de klassenlessen en de begeleidingslessen. Dit zijn beiden verplichte vaklessen. Voor bijna alle vakken geldt dat leerlingen zowel een klassen- als een begeleidingsles volgen.

5.2 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Vakantierooster VO 2023 - 2024

Zomervakantie 2023	24 juli t/m 4 september
Herfstvakantie	23 t/m 27 oktober
Kerstvakantie	25 december t/m 7 januari
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari
Tweede paasdag	1 april
Meivakantie	29 april t/m 10 mei
Hemelvaart	9 en 10 mei
Tweede pinksterdag	20 mei
Zomervakantie 2024	22 juli t/m 30 augustus

Studie- en roostervrije dagen worden tijdens het schooljaar bekend gemaakt via Magister/Zermelo.

5.3 JAARKALENDER

Op de website plaatsen we aan het begin van het schooljaar een jaarkalender: www.montessorilyceumgroningen.nl

5.4 TOETSEN EN RAPPORTAGE

Om te controleren of leerlingen de aangeboden lesstof begrijpen en kunnen toepassen nemen we diverse soorten toetsen af.

Het Montessori Lyceum Groningen kent de Schriftelijke Overhoring (SO), de Praktische Opdracht (PO), de Mondelinge Overhoring (MO) en het Proefwerk (PW). De docenten beoordelen de toetsen en bespreken het met de leerlingen, zodat ze kunnen leren van hun fouten.

In klas 1 en 2 geven we woordbeoordelingen: Goed, Voldoende, Matig, Onvoldoende en Niet Akkoord. Vanaf de derde klas drukken we de resultaten uit in cijfers, afgerond op een tiende. Gedurende het jaar nemen we bij de leerlingen formatieve toetsen af, aan de hand daarvan kunnen ze samen met hun docent reflecteren op hun leerproces.

Toetsweken

Het jaar is verdeeld in vier periodes. Elke periode sluiten we af met een toetsweek, waarin leerlingen voor vrijwel alle vakken proefwerken maken. Er zijn dan geen lessen zodat de leerlingen zich optimaal kunnen voorbereiden op de proefwerken.

Leerlingen in jaar 1 en 2 hebben alleen in periode 2 en 4 een toetsweek.



Herkansingen

Van fouten kun je leren. Daarom bieden wij onze leerlingen de mogelijkheid om een aantal onvoldoende gemaakte toetsen te herkansen, mits het huiswerk altijd in orde was en reflectie op het gemaakte werk heeft plaatsgevonden. Tijdens het leerproces werken we met diagnostische en formatieve toetsen om leerlingen inzicht te geven in hun leerproces.

Rapport

Aan het eind van elke periode krijgen leerlingen een voortgangsrappport mee naar huis, waarin de gemiddelde resultaten staan vermeld. Hiermee geven wij de voortgang van de leerling aan. We nodigen de leerling en ouders uit om daar met docenten en/of de mentor over in gesprek te gaan. Het inschrijven voor deze gesprekken gaat via Magister. Het laatste rapport bepaalt of een leerling bevorderd wordt naar het volgende leerjaar. De mentor heeft hierover overleg met de andere docenten.

5.5 COMMUNICATIE

Dat ouders minder aanwezig zijn in het schoolleven van een middelbare scholier is een logische stap richting zelfstandigheid. Leerlingen doen veel meer zelf en nemen verantwoordelijkheid. Toch willen ouders vaak graag betrokken zijn bij school en andersom houden docenten en begeleiders hen ook graag op de hoogte van belangrijke zaken. Ook is

het fijn als ouders meepraten en meedenken over het reilen en zeilen op school. Op het Montessori Lyceum Groningen gebruiken we hiervoor verschillende communicatiemiddelen. Een aantal communicatiemiddelen komt al aan de orde in deze schoolgids, zoals de website, de Ouderraad, de Medezeggenschapsraad, de klachtenprocedure, contact met de mentor en rapportgesprekken. Er zijn in het schooljaar meerdere mentorspreekavonden en voor vragen aan de vakdocent zijn er twee docentenspreekavonden

Inschrijven voor de docentengesprekken gaat via Magister, hier kunt u lezen hoe dat moet: [> ouderavonden](#)

Magister

[Magister](#) is een administratie- en communicatiesysteem voor scholen. Hiermee kunnen leerlingen en ouders de voortgang op school volgen. U kunt via Magister de gegevens van uw kind(eren) inzien. Het gaat om zaken als aanwezigheid, cijfers, het lesrooster en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). U krijgt toegang door met uw persoonlijke inloggegevens in te loggen. Aan het begin van het eerste jaar dat uw kind op het Montessori Lyceum Groningen zit, ontvangt u een code waarmee u toegang tot Magister krijgt. Als een leerling achttien jaar wordt, vervalt de automatische toegang van ouders tot Magister.



Telefoon en mail

Contact per e-mail of WhatsApp is niet meer weg te denken.

De mentor is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

Omgekeerd houdt de mentor ouders op de hoogte van de zaken die spelen op school. In veel gevallen is de mentor het doorgeefluik van klas en ouders naar de vakdocent.

Omdat communicatie veel tijd vergt, zijn hiervoor de volgende afspraken van kracht:

- De mentor reageert binnen vier werkdagen op mails van ouders.
- Na 18.00 uur beantwoorden mentoren en vakdocenten geen mails meer. Dit geldt ook voor telefoonverkeer (dringende berichten uiteraard uitgezonderd).
- Ouders en de mentor gebruiken het werkmailadres van de mentor in hun communicatie, niet WhatsApp of sms.

5.6 LEERMIDDELEN

De kosten voor schoolboeken worden betaald door de school, die hiervoor een gedeeltelijke vergoeding ontvangt van de Rijksoverheid. Leerlingen ontvangen de boeken aan het begin van het schooljaar in bruikleen. Schoolboeken worden meerdere jaren gebruikt en de leerlingen moeten ze dan ook verplicht kaffen en zorgvuldig behandelen. Aan het eind van het schooljaar leveren de leerlingen de boeken weer in en moeten ze eventuele schade vergoeden.

Een aantal leermiddelen valt niet onder de regeling Gratis Schoolboeken, zoals atlanten, woordenboeken, rekenmachines

etc. Leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar een lijst met leermiddelen die ze zelf moeten aanschaffen.

Meer informatie over de regeling Gratis Schoolboeken vindt u hier: www.rijksoverheid.nl

5.7 OUDERBIJDRAGE

Vrijwillige ouderbijdrage 2023-2024

Het Montessori Lyceum vraagt een vrijwillige algemene ouderbijdrage aan het schoolfonds om activiteiten mogelijk te maken die niet door de Rijksoverheid worden bekostigd. Dit gaat om voorzieningen (mediatheek, ICT) en activiteiten. De algemene ouderbijdrage is een totaalbedrag en is bedoeld voor onder andere sportactiviteiten, voorstellingen, materiaal voor studiekeuze, schoolfeesten en vieringen, beschermende kleding en materialen voor practica en de ongevallenverzekering.

Voor het schooljaar 2023-2024 is de vrijwillige algemene ouderbijdrage aan het schoolfonds vastgesteld op € 85,00 per leerling. Daarnaast wordt bij specifieke activiteiten een bijdrage gevraagd van ouders, zoals een bijdrage voor schooljaarspecifieke activiteiten en voor vakspecifieke, soms optionele, kosten per leerjaar, (keuze-) vak of buitenschoolse activiteiten. Onze school hecht bijzondere waarde aan de extra activiteiten die worden georganiseerd buiten het verplichte onderwijsprogramma. Zo vinden we het waardevol dat elke leerling in elk geval één keer met school een buitenlandse reis mag beleven, dat een mentor een klassenuitje kan organiseren



en dat een vak soms een vakverdiepende excursie mogelijk maakt. Het kan voorkomen dat er incidenteel een extra vakgebonden activiteit wordt georganiseerd.

De facturatie van de ouderbijdrage gebeurt centraal vanuit het Ondersteuningsbureau van Openbaar Onderwijs Groningen. Hiervoor maken zij gebruik van het ouderbijdragepakket WIS Collect. Zodra de nieuwe factuur is aangemaakt ontvangt de ouder een mail van no-reply@wiscollect.nl. Via de link in deze mail wordt de factuur via iDeal betaald. De bijdrage schoolkosten is in alle gevallen vrijwillig. Leerlingen waarvoor geen bijdrage wordt betaald, kunnen deelnemen aan de activiteiten. De school bepaalt of de geplande activiteit door kan gaan. Dit is afhankelijk van de bijdrage van de ouders, omdat de school hiervoor geen financiering van de overheid ontvangt.

Jaar 1

Algemene ouderbijdrage	€85,-
Introductiekamp	€100,-
Dagexcursie wad	€37,50
CultuurMarathon	€35,-
Jaarafsluiting	€10,-
Optioneel:	
Sportstroom	€100,-
Kunst- & Cultuurstroom	€75,-
Extra dagtochten	€25,-
Kluis borg	€10,-

Jaar 2

Algemene ouderbijdrage	€85,-
Introductiekamp	€100,-
CultuurMarathon	€35,-
Jaarafsluiting	€10,-
Optioneel:	
Sportstroom	€100,-
Kunst- & Cultuurstroom	€75,-
Extra dagtochten	€25,-
Kluis borg	€10,-

Jaar 3

Algemene ouderbijdrage	€85,-
Introductie	€25,-
CultuurMarathon	€35,-
Jaarafsluiting	€10,-
Optioneel:	
Extra dagtochten	€25,-
Kluis borg	€10,-

Jaar 4

Algemene ouderbijdrage	€85,-
Introductie	€5,-
Uitwisseling buitenland	€450,-
Jaarafsluiting	€10,-
Theaterbezoek KUA	€15,-
Optioneel:	
Kluis borg	€10,-



Jaar 5

Algemene ouderbijdrage	€85,-
Introductie	€5,-
Jaarafsluiting Atheneum 5	€10,-
Havo 5:	
Gala en diplomering	€20,-
Jaarboek + examendiner	€20,-
Theaterbezoek KUA	€15,-
Optioneel:	
Sportoriëntatie	€35,-
Kluis borg	€10,-
Excursie Londen Kudr + KuBv(A5)	€400,-
Natuurkundereis (vrijwillige deelname)	€600,-
Berlijnreis (vrijwillige deelname)	€350,-

Jaar 6

Algemene ouderbijdrage	€85,-
Introductie	€5,-
Gala en diplomering	€20,-
Jaarboek + examendiner	€20,-
Theaterbezoek KUA	€15,-
Optioneel:	
Sportoriëntatie	€35,-
Kluis borg	€10,-
Natuurkundereis (vrijwillige deelname)	€275,-
Berlijnreis (vrijwillige deelname)	€350,-

De algemene ouderbijdrage van €85,- voor alle leerlingen bestaat uit de volgende onderdelen:

- School- en klassenactiviteiten en projecten €50,-
- CJP Cultuurpas €10,-
- Ondersteunend materiaal (practica, beschermende kleding) €15,-
- Solidariteitsfonds €10,-

Spaarsysteem voor de uitwisseling in klas 4:

Vanaf klas 1 is er de mogelijkheid om per maand/ kwartaal een bedrag te sparen voor de uitwisseling in jaar 4. Via de financiële administratie ontvangt u hier meer informatie over.

5.8 SPONSORGELDEN

Onze school kan extra geld ontvangen via sponsoring. In ruil voor reclame geeft een bedrijf of instelling dan goederen, diensten of geld aan de school waarmee extra school-activiteiten en buitenschoolse activiteiten gerealiseerd kunnen worden. Om ervoor te zorgen dat leerlingen niet worden blootgesteld aan ongewenste reclame, liggen de afspraken rond sponsoring vast in een door de rijksoverheid opgesteld convenant. Sponsoring op school mag alleen met instemming van de MR (art. 10 lid f, WMS). Klachten over eventuele sponsoring kunt u indienen via de klachtenregeling van onze school.



HOOFDSTUK 6

AFSPRAAK IS AFSPRAAK

*“HET MONTESSORI LYCEUM GRONINGEN WIL EEN VEILIGE EN
UITDAGENDE (LEER)OMGEVING BIEDEN MET ALS UITGANGSPUNT:
RESPECT VOOR ELKAAR”*



6.1 ZIEK EN VERLOF

Ziek melden

U kunt een leerling telefonisch via **050 - 321 05 80** ziek melden tussen 7.45 en 08.30 uur.

Is de leerling langer ziek, dan moet u de leerling elke twee dagen opnieuw ziekmelden en tevens elke maandag.

Wordt uw kind ziek op school, dan mag hij/zij pas naar huis als de meldkamer contact met u heeft gehad. We willen op school zeker weten dat u weet dat uw kind naar huis gaat.

Kortdurend verlof aanvragen

Onder kortdurend verlof verstaan wij bezoeken aan bijvoorbeeld de huisarts en tandarts, voor zover u deze niet buiten de lessen om in kunt plannen. U moet kortdurend verlof minimaal één dag van tevoren aanvragen. Dit kan met het verlofformulier dat u kunt downloaden via deze link: [> verlofformulier](#).

De leerling kan het ingevulde en door u ondertekende formulier inleveren aan de Helper Brink bij de meldkamer of via de mail bij de eigen teamleider:

De leerling kan het ingevulde en door u ondertekende formulier inleveren aan de Helper Brink bij de meldkamer of via de mail naar de verzuimcoördinator: Jet van Slooten,

j.vansloten@o2g2.nl

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

U kunt extra verlof aanvragen als sprake is van gewichtige omstandigheden. Dat zijn uitzonderlijke omstandigheden die buiten de wil zijn gelegen. We verlenen het verlof om een onredelijke situatie te vermijden, waarbij het belang van het kind voorop staat. Meestal blijft het verlof beperkt tot één of enkele dagen.

Voorbeelden zijn:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden; in overleg.
- bij verhuizing; één dag.
- bij huwelijk van bloed- of aanverwanten binnen de woonplaats tot en met de 3e graad; één dag.
- bij huwelijk van bloed- of aanverwanten buiten de woonplaats tot en met de 3e graad; twee dagen.
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad; één dag.
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad; periode in overleg.
- bij 12,5, 25, 40, 45, 50, 55 en 60-jarig huwelijks- en of ambtsjubileum van ouder(s)/verzorgers en grootouders; één dag.
- bij bepaalde gezinsproblematiek; periode in overleg.

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- een midweekaanbieding van ouders of anderen;



- een of meer dagen eerder vertrekken naar het vakantieadres om de files voor te zijn;
- eerder vertrek of later terugkomen van vakantie om financiële of vervoer technische redenen;
- een afwijkend vakantierooster van andere kinderen uit een gezin, die op een andere school zitten;
- dienstrooster van de werkgever van de ouders;
- activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp;
- geen andere boekingsmogelijkheden;
- familiebezoek in het buitenland of bezoek aan land van herkomst;
- verjaardagen van familieleden.

Aanvraag extra verlof vanwege gewichtige omstandigheden
Gaat het om minder dan tien dagen, dan gaat de aanvraag naar de rector van de school. Gaat het om meer dan tien dagen dan beoordeelt de leerplichtambtenaar de aanvraag. Ouders dienen hiervoor een schriftelijke aanvraag te doen bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

- Het extra verlof moet acht weken voor het ingaan van het verlof worden aangevraagd.
- De leerplichtambtenaar bespreekt het verlof met u.
- De leerplichtambtenaar vraagt indien nodig informatie op bij de school.
- De leerplichtambtenaar neemt een beslissing en deelt deze schriftelijk aan u mee.

Tegen deze beslissing kan de belanghebbenden bezwaar maken. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken na dagtekening van de brief. Een bezwaarschrift moet zijn ondertekend, en zijn voorzien van een datum, uw naam en adres, omschrijving van het bestreden besluit en de gronden van het bezwaar.

Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten is het soms niet mogelijk van tevoren een aanvraag voor verlof wegens gewichtige omstandigheden in te dienen. In dit soort gevallen zal individueel worden bekeken of achteraf met overtuigende bewijsstukken kan worden aangetoond dat er sprake was van gewichtige omstandigheden en dat deze het kind betreffen. Aangetoond moet worden dat het kind niet tijdig op school terug kon zijn of dat het kind moest worden meegenomen en daardoor school verzuimde.

6.2 VEILIGHEID

Het Montessori Lyceum Groningen wil een veilige en uitdagende (leer)omgeving bieden met als uitgangspunt: respect voor elkaar. Vanzelfsprekend heeft de school dan ook een > [pestprotocol](#) en een > [veiligheidsplan](#).

We hebben veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, de groepsdynamiek en de groei naar zelfstandigheid. Tijdens de mentorlessen, vaklessen,



introductieprogramma's en diverse andere activiteiten wordt hier invulling aangegeven. De school wil in alle opzichten een veilig klimaat garanderen voor leerlingen en medewerkers. In een prettige, geborgen omgeving leren en werken we beter. Dat geldt ook voor het leef- en leerklimaat in de gebouwen. Het principe van frisse scholen is leidend. Licht, lucht, akoestiek en ruimte spelen een belangrijke rol in een compact gebouw. Ook de (directe) schoolomgeving vergeten we niet. Hiervoor maken wij als school gebruik van een milieurooster. Leerlingen zijn op deze manier verantwoordelijk voor hun eigen omgeving.

Regels en richtlijnen

In de eerste schoolweek brengen de mentoren de leerlingen schriftelijk en mondeling op de hoogte van de regels die gelden op onze school. Bij diverse practica is het noodzakelijk dat de leerlingen beschermende kleding dragen en de richtlijnen volgen. In de praktijklokalen werken we conform wettelijke veiligheidsnormen.





Ongevallen

Onze school heeft Bedrijfshulpverleners (BHV-ers) die zijn opgeleid om bij ongevallen eerste hulp te verlenen, beginnende branden te blussen, personen in veiligheid te brengen en assistentie te verlenen bij ontruiming. We voeren minimaal één keer per jaar een ontruimingsoefening uit.

Voor alle leerlingen hebben we een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze kent geen dekking voor diefstal/vernieling/verlies van eigendommen en schade aan (eigen) leermiddelen, meubilair, gebouwen en dergelijke. Schade die door een leerling is veroorzaakt, zullen we op de ouders verhalen.

Vertrouwenspersonen

Het Montessori Lyceum Groningen heeft interne vertrouwenspersonen bij wie leerlingen terecht kunnen met diverse persoonlijke problemen. Te denken valt aan pesten, discriminatie, seksuele intimidatie etc.

Wij hebben drie interne vertrouwenspersonen:

- Jakko Dassen j.dassen@o2g2.nl
- Vera Snippe v.snippe@o2g2.nl
- Rick Luppès r.luppès@o2g2.nl

6.3 LEERLINGENSTATUUT

De rechten en plichten van de leerlingen zijn opgenomen in het [> leerlingenstatuut](#).

6.4 GENOTMIDDELEN

Roken, alcohol- en drugsgebruik zijn verslavend en kunnen de gezondheid schaden. Opgroeïende jongeren zijn hier extra kwetsbaar voor. Voorlichting en preventie op het gebied van genotmiddelen voor leerlingen is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de ouders. Het Montessori Lyceum Groningen ondersteunt ouders hierbij met een actief ontmoedigingsbeleid. Dit beleid sluit aan bij het overheidsbeleid op dit gebied. Zo is roken in openbare ruimtes niet toegestaan. De school en gronden zelf is vanaf 1 september 2017 geheel rookvrij.

Ook schrijft de wet voor dat jongeren tot achttien jaar geen alcohol mogen kopen en geen alcoholische dranken bij zich mogen dragen of consumeren in de openbare ruimte. Verder is het wettelijk verboden om drugs in bezit te hebben of te verhandelen. Uiteraard geldt dit ook op school. De regels en uitgangspunten van het gebruik van genotmiddelen staan omschreven in dit document: [> Beleid genotmiddelen](#)

6.5 VERZUIM EN SCHORSING

Het registreren van verzuim is een belangrijk onderdeel van de dagelijkse schoolpraktijk. Leerlingen tot zestien jaar zijn leerplichtig en het is belangrijk voor hun toekomst dat zij de lessen bijwonen. Verzuim kan een belangrijke aanwijzing zijn dat het niet goed gaat met een leerling en in dat geval moeten we bekijken welke ondersteuning nodig is. Op het Montessori



Lyceum Groningen melden we binnen de kaders van de Wet op de Leerplicht spijbelen of verzuim altijd bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Meer informatie kunt u hier vinden: www.rijksoverheid.nl

Het Montessori Lyceum Groningen probeert in samenwerking met de GGD en DUO spijbelen en verzuim te voorkomen. Voor leerlingen die regelmatig te laat komen of spijbelen is het leerplichtspreekuur ingesteld. In een gesprek met de schoolarts proberen we om tijdig de signalen die de schoolgang beperken in beeld te krijgen.

Ouders kunnen zelf ook op [Magister](#) het verzuim van hun kind volgen.



Als een leerling de schoolregels op ernstige wijze overtreedt, kan de school overgaan tot schorsing. Dat is geen maatregel die we snel nemen. De rector kan een leerling de toegang tot bepaalde of alle lessen ontzeggen voor ten hoogste een week. Deze beslissing delen we mee aan de docenten, de leerling, de ouders van de leerling en de inspectie. Het bestuur kan een leerling definitief verwijderen. Ouders krijgen in dat geval de gelegenheid om de zaak van hun kant te belichten.

6.5 GESCHILLEN EN KLACHTEN

In een school spelen zich dagelijks vele processen af. Uiteraard doet iedereen zijn best om professioneel te handelen en de juiste dingen te doen. Echter, er gaan soms ook dingen mis. U bent welkom uw kritische kanttekeningen te plaatsen wanneer u dit nodig vindt en in gesprek te gaan met de mentor en/of docent. Meestal kunnen we zaken dan oplossen.

Soms blijkt overeenstemming niet haalbaar en gaat u in overleg met een teamleider of ander directielid. Als het ook dan niet mogelijk is tot oplossingen te komen, is er nog altijd de weg naar de klachtencommissie.

Deze klachtencommissie is bovenschools ingericht (Openbaar Onderwijs Groningen) en kent uiteraard een reglement dat u kunt inzien: > [klachtenregeling](#).

Tevens is een extern vertrouwenspersoon aangesteld, te weten mevrouw D. Oxley. Tel: 050 - 36 888 00.



HOOFDSTUK 7

DE STEM VAN OUDERS EN LEERLINGEN

*“HET IS ESSENTIEEL DAT OUDERS, LEERLINGEN
EN SCHOOL MET ELKAAR IN DIALOOG BLIJVEN OVER
DE ERVARINGEN OP SCHOOL”*



7.1 OUDERRAAD

De school heeft een gemeenschappelijke ouderraad (OR). Deze OR behartigt de belangen van ouders en leerlingen en is de schakel tussen ouders en school. De OR draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs en de sfeer in de school. De raad bestaat uit ouders van leerlingen uit verschillende leerjaren en is klankbord en sparringpartner van de directie. Ook draagt de OR bij aan activiteiten als de open dag, thema-avonden en het oudercafé.

Aan het begin van het jaar roepen we nieuwe ouders op en in principe zijn alle ouders welkom. De OR vergadert circa zes keer per jaar.

7.2 LEERLINGENPARLEMENT

Het leerlingenparlement behartigt de belangen van leerlingen binnen de school en elke leerling kan via het leerlingparlement zijn of haar ideeën kwijt. Leerlingen kunnen zich voor het leerlingparlement opgeven. Via het leerlingenparlement hebben de leerlingen ruimte om mee te denken met beleidsvragen en bij het aanpassen van beleid op school. Dit gaat meestal in overleg met de schoolleiding. De raad is te bereiken via leerlingparlementmlg@gmail.com of via docent/begeleider Rick Luppès, r.luppès@o2g2.nl

7.3 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

In de Medezeggenschapsraad (MR) hebben personeel, ouders en leerlingen zitting. De rector is gesprekspartner van de MR. We bespreken aangelegenheden met betrekking tot het beleid van de school. Voor belangrijke besluiten, zoals het schoolplan, het zorgplan en regels op het gebied van veiligheid en gezondheid, is instemming van de MR nodig. Bij andere beslissingen moet de directie de MR om advies vragen, zoals bij het besteden van de middelen die de school ontvangt, het deelnemen aan onderwijskundige experimenten, de taakverdeling op school, de vakantieregeling etc.

De MR heeft daarnaast de mogelijkheid om ongevraagd advies te geven op onderdelen van het beleid en kan zich beroepen op het informatierecht. De directie van het Montessori Lyceum Groningen hecht grote waarde aan goed overleg met de MR, omdat daardoor een breed draagvlak kan ontstaan voor alle besluiten die de directie moet nemen.

Binnen Openbaar Onderwijs Groningen is voor de scholen voor voortgezet onderwijs een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. In de GMR komen schooloverstijgende beleidszaken aan de orde.



HOOFDSTUK 8

KWALITEITSZORG

*“NAAST GOEDE CIJFERS ZIJN PLEZIER OP SCHOOL,
MOTIVATIE, BETROKKENHEID BIJ ELKAAR EN BIJ DE WERELD
BELANGRIJKE OPBRENGSTEN VAN SCHOOL”*



8.1 KIEZEN VOOR KWALITEIT

Openbaar Onderwijs Groningen heeft een centraal kwaliteitsplan voor het voortgezet onderwijs. Dat kunt u hier inzien:

www.o2g2.nl

Een belangrijke maatstaf voor de kwaliteit van de school is dat docenten, leerlingen en ouders tevreden zijn.

Kritische opmerkingen van medewerkers, zoals bijvoorbeeld onvoldoende faciliteiten, werkdruk en taakbeleid, worden in acties in het jaarplan van de scholen verwerkt. De tevredenheid van leerlingen en ouders meten we met de vragenlijst uit Vensters voor Verantwoording. U kunt de gegevens van onze school bekijken op: scholenopdekaart.nl

Het is essentieel dat de scholen en leerlingen/ouders in dialoog blijven over de ervaringen met school. Dat gebeurt in ouderraden, klankbordgroepen, de diverse leerlingenraden etc. Naast goede cijfers worden plezier op school, motivatie, betrokkenheid bij elkaar en bij de wereld beschouwd als belangrijke opbrengsten van school.

8.2 SCHOOLPLAN EN SPEERPUNTEN

Schoolplan

De school kent als belangrijk beleidsdocument het Schoolplan: [Schoolplan Montessori Lyceum Groningen](#). In dit plan is op hoofdlijnen de koers uitgewerkt voor de langere termijn en praktisch uitgewerkt voor de schooljaren 2022 - 2026.

Binnen ons schoolplan staat een aantal doelen benoemd. Deze

worden apart uitgewerkt in het jaarplan. Het jaarplan wordt elk jaar geëvalueerd.

Voorbeelden van doelen in het schoolplan:

- Onze gedeelde en gedragen montessorivisie is richtinggevend in de klas, binnen onze teams en secties én voor onze organisatie en cultuur.
- Missie en visie, uitgangspunten en afspraken zijn duidelijk voor iedereen en bieden houvast in het werk.
- Iedere medewerker draagt bij aan het versterken van de professionele cultuur binnen de school. Daarbij is het uitgangspunt dat we samen beter willen worden en dat we elkaar daarom feedback geven.
- We werken onze kwaliteitszorg uit tot een effectief systeem van kwaliteitszorg met een vaste kwaliteitsagenda. We maken planmatig gebruik van de PDCA-cyclus. Dit betekent o.a. dat we op vooraf vastgestelde momenten evaluatiemomenten plannen, resultaten van leerlingen volgen en vaste procedures en processen vastleggen op de kwaliteitskalender.

Speerpunten schooljaar 2023-2024

Er is hard gewerkt aan ons burgerschapsonderwijs, waarbij we in beeld hebben gebracht welke activiteiten we aanbieden en deze doorlopende lijn hebben we in ons beleidsplan gezet.

Onder leiding van de werkgroep Montessori visie maken we de 6 Montessori karakteristieken zichtbaar in de school.

Binnen de secties werken we aan de Montessori les en



gebruiken we steeds meer formatieve toetsen om het zicht op de leerling te vergroten en de leerling te kunnen laten sturen op het eigen leerproces.

Binnen de mentoren teams werken we verder aan het doorlopend Montessori mentoraat.

8.3 DE RESULTATEN

Het Montessori Lyceum Groningen staat middenin de samenleving. Daarom laten we graag zien wat er gebeurt en welke resultaten de leerlingen halen. De prestaties van leerlingen worden jaarlijks gepubliceerd op de site scholenopdekaart.nl. Overzicht van de resultaten van het schooljaar 2021-2022:

		aantal leerlingen	% bevorderd	% uitstroom
jaar 1	havo	56	95%	3%
	havo/vwo	86	98%	0%
	vwo	29	96%	2%
jaar 2	havo/tl	30	86%	13%
	havo	68	86%	7%
	havo/vwo	63	90%	1%
	vwo	59	88%	0%
jaar 3	havo	127	82%	7%
	vwo	117	92%	2%
jaar 4	havo	109	89%	3%
	vwo	96	87%	1%
jaar 5	vwo	96	81%	3%

In het schooljaar 2021 - 2022 had de school de volgende slagingspercentages: havo 91% en vwo 86%. Met deze resultaten mogen wij trots zijn op onze leerlingen. Zij hebben in het afgelopen schooljaar onder diverse omstandigheden onderwijs op school of op afstand gevolgd.

In 2021-2022 heeft 0% van de leerlingen de school verlaten zonder diploma.

De Inspectie van het Onderwijs bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en stimuleert scholen zich te verbeteren. Het Montessori Lyceum Groningen staat onder basistoezicht.





HOOFDSTUK 9

ADRESSEN

*“DE TWEE LOCATIES VAN HET MONTESSORI LYCEUM GRONINGEN
BIEDEN EEN MODERNE, VERTROUWDE EN GESTRUCTUREERDE
OMGEVING DIE LEERLINGEN OPTIMAAL UITDAAGT”*



9.1 PUBLICATIES

In deze schoolgids is de belangrijkste informatie over het Montessori Lyceum Groningen voor u verzameld. We verwijzen in de tekst regelmatig naar publicaties die u uitvoeriger informeren. Op de [website](#) zijn veel publicaties van de school te vinden.

9.2 NUTTIGE ADRESSEN

Montessori Lyceum Groningen

Helper Brink 30
9722 EP Groningen
tel. 050 - 321 05 80

www.montessorilyceumgroningen.nl
info@montessorilyceumgroningen.nl

Rector Natalie Mensinga
n.mensinga@o2g2.nl

Teamleiders en coördinatoren leerlingzaken

- Sanne de Vries a.i. *teamleider jaar 1 en 2 havo, atheneum/
havo en atheneum*
sanne.devries@o2g2.nl
- Janneke Colijn *coördinator leerlingzaken jaar 1 en 2
atheneum/havo en atheneum*
j.colijn@o2g2.nl
- Bas Blanken *teamleider jaar 3 en 4 havo en atheneum*
b.blanken@o2g2.nl

- Henri Boer *coördinator leerlingzaken jaar 3 en
4 havo en atheneum*
h.h.boer@o2g2.nl
- Lianne van Voorthuisen *teamleider jaar 5 en 6 havo en
atheneum*
l.vanvoorthuisen@o2g2.nl
- Fenna de Groot *coördinator leerlingzaken jaar 5 en
6 havo en atheneum*
f.h.de.groot@o2g2.nl
mdeblok@o2g2.nl
- Monica de Blok

Decaan

- Jeanette Rijswijk j.rijswijk@o2g2.nl
- Valentine Spitsborst v.spitsborst@o2g2.nl

Ondersteuningscoördinator/pestcoördinator

- Edwidge van der Heijden e.vanderheijden@o2g2.nl

Vertrouwenspersonen

- Vera Snippe v.snippe@o2g2.nl
- Rick Luppès r.luppès@o2g2.nl
- Jakko Dassen j.dassen@o2g2.nl

Extern vertrouwenspersoon

- mevrouw D. Oxley tel. 050 - 36 888 00



Contact gegevens MR

- Voorzitter Yolanda Leinenga- Haan y.haan@o2g2.nl
- Secretaris Bert Bult r.h.e.bult@o2g2.nl

Montessori Vaklyceum

<i>Locatie Vondellaan</i>	<i>Locatie Van Iddekingeweg</i>
Vondellaan 83	Van Iddekingeweg 140
9721 LD Groningen	9721 CL Groningen
tel. 050 - 321 05 90	tel. 050 - 321 05 95
www.montessorivaklyceum.nl	
info@montessorivaklyceum.nl	

Harens Lyceum

Kerklaan 39
9751 NL Haren
tel. 050 - 321 05 60
www.harenslyceum.nl
info@harenslyceum.nl

Openbaar Onderwijs Groningen

Leonard Springerlaan 39
9727 KB Groningen
tel. 050 - 321 03 00
www.o2g2.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO

Postadres: Postbus 8091, 9702 KB Groningen
Bezoekadres: Donderslaan 157a, 9728 KX Groningen

www.swv-vo2001.nl
ect@swv-vo2001.nl

Onderwijsinspectie

tel. 1400
www.onderwijsinspectie.nl
info@owinsp.nl

Gemeente Groningen

Vergoeding Ouderbijdrage Schoolfonds (VOS)
gemeente.groningen.nl

Landelijk Aktie Komitee Scholieren (LAKS)

Postbus 17061
1001 JB Amsterdam
tel. 020 - 524 40 60
www.laks.nl

Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)

Informatie studiefinanciering, inschrijving mbo/hbo/wo
tel. 050 - 599 77 55
www.duo.nl

Nederlandse Montessori Vereniging

Bezuidenhoutseweg 251-253
2594 AM Den Haag
tel. 070 - 331 52 82
www.montessori.nl